

Sociálna poisťovňa, pobočka.....  
(ak podávate žiadosť elektronicky, uveďte názov  
pobočky, ktorej adresujete žiadosť)

.....  
číslo žiadosti zaevidované v NASP-Module REF  
(vyplní pobočka Sociálnej poisťovne)

## ŽIADOSŤ O VYSTAVENIE PRENOSNÉHO DOKUMENTU A1

*z dôvodu udelenia výnimky*

### Status osoby žiadajúcej vystavenie prenosného dokumentu A1

zamestnanec       SZČO

### A. Identifikačné údaje

#### 1. Údaje o osobe

pohlavie: muž  žena

meno	priezvisko	rodné priezvisko

dátum narodenia	miesto narodenia	štátna príslušnosť

rodné číslo (v prípade cudzinca uveďte identifikačné číslo pridelené SP)

#### Adresa bydliska a kontaktné údaje

(bydlisko je miesto, kde sa osoba väčšinou zdržiava, kde má rodinu, majetok, centrum svojich životných záujmov; v prípade, ak je bydlisko zhodné s miestom trvalého pobytu na území Slovenska, uveďte adresu trvalého pobytu)

ulica a číslo	obec (mesto)	PSČ

štát	telefónne číslo	e-mail

korešpondenčná adresa (vyplniť iba v prípade, ak sa nezhoduje s bydliskom)

#### 2. Údaje o zamestnávateľovi, resp. SZČO

(v prípade fyzickej osoby uveďte meno, priezvisko a dodatok podľa oprávnenia na vykonávanie činnosti vydaného podľa osobitného predpisu)

názov	IČO

ulica a číslo	obec (mesto)	PSČ

štát	kontaktná osoba (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail)

## B. Údaje o výkone činnosti v zahraničí

### 3. Miesto výkonu činnosti

názov subjektu	IČO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ulica a číslo	obec (mesto)	PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
štát	kontaktná osoba (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

v prípade vykonávania činnosti na lodi je potrebné uviesť meno a identifikačné číslo lode

4. Obdobie udelenia výnimky od  do

5. Klasifikácia činnosti vykonávanej zamestnávateľom, resp. SZČO v zmysle štatistickej klasifikácie ekonomických činností SK NACE Rev. 2 (bližšie informácie v časti pokyny na vyplnenie)

## C. Čestné vyhlásenie osoby, ktorej bola udelená výnimka

Vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a žiadne skutočnosti som nezamlčal/a. Zmeny, ktoré sa vyskytnú počas doby trvania obdobia, na ktoré bola výnimka udelená, písomne oznámim Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

V  dňa

\_\_\_\_\_ podpis žiadateľa

## D. Čestné vyhlásenie zamestnávateľa a zamestnanca

Vyhlasujeme, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a žiadne skutočnosti sme nezamlčali. Zmeny, ktoré sa vyskytnú počas doby trvania obdobia, na ktoré bola výnimka udelená, zamestnávateľ písomne oznámi Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

V  dňa

\_\_\_\_\_ podpis zamestnávateľa  
a odtlačok pečiatky

\_\_\_\_\_ podpis zamestnanca

## **Prílohy:**

1. **fotokópia** listu Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR o udelení výnimky; fotokópiu listu po predložení originálu na tento účel overí oprávnená osoba príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne,
2. iné (uvedte ich názov a počet):

## **Pokyny na vyplnenie a doplňujúce informácie:**

1. Pred vyplnením žiadosti si pozorne prečítajte pokyny na jej vyplnenie a informácie o povinnostiach. Obsah a forma žiadosti sa nesmie meniť. V žiadosti musia byť vyplnené všetky požadované údaje.
2. **Žiadosť sa podáva príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne.**
3. **PD A1 „Potvrdenie o právnych predpisoch sociálneho zabezpečenia, ktoré sa vzťahujú na držiteľa“** vystaví príslušná pobočka Sociálnej poisťovne v lehote **do 3 pracovných dní** po predložení úplnej žiadosti a požadovaných príloh. Osoba, ktorej bol PD A1 vystavený, sa ním preukazuje na účely kontrol vykonávaných v oblasti sociálneho zabezpečenia (sociálne poistenie a zdravotné poistenie).  
V prípade **zamestnanca** bude PD A1 zaslaný zamestnávateľovi **zašle** prostredníctvom elektronických prostriedkov do elektronickej schránky alebo poštovou prepravou na adresu uvedenú v 2. bode žiadosti. Zamestnávateľ odovzdá originál PD A1 zamestnancovi. Zamestnávateľ si môže vyhotoviť jeho fotokópiu.  
V prípade **SZČO alebo inej osoby** bude PD A1 zaslaný žiadateľovi **zašle** prostredníctvom elektronických prostriedkov do elektronickej schránky alebo poštovou prepravou na adresu uvedenú v 1. bode žiadosti.
4. Ak je **začiatok udelenia výnimky pred 1. májom 2010** (resp. pred 1. aprílom 2012 vo vzťahu k Švajčiarsku alebo pred 1. júnom 2012 vo vzťahu k Nórsku, Islandu a Lichtenštajnsku), formulár E 101 sa vystaví podľa hlavy II Nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71 za obdobie od začiatku udelenia výnimky do 30. apríla 2010 (resp. do 31. marca 2012 alebo do 31. mája 2012). Od 1. mája 2010 (resp. od 1. apríla 2012 alebo od 1. mája 2012) sa vystaví PD A1 do dňa, na ktorý bola udelená výnimka.
5. **Je potrebné zaradiť predmet podnikateľskej činnosti zamestnávateľa, resp. SZČO do niektorej z nasledujúcich sekcií v zmysle SK NACE Rev 2** (sekcie: A - Poľnohospodárstvo, lesníctvo a rybolov; B – Ťažba a dobývanie; C – Priemyselná výroba; D – Dodávka elektriny, plynu, pary a studeného vzduchu; E – Dodávka vody, čistenie a odvod odpadových vôd, odpady a služby odstraňovania odpadov; F – Stavebníctvo; G – Veľkoobchod a maloobchod, oprava motorových vozidiel a motocyklov; H – Doprava a skladovanie, vyznačte konkrétne skupinu 49.4, ak vykonávate činnosť v nákladnej cestnej doprave a sťahovacích službách; I – Ubytovacie a stravovacie služby; J – Informácie a komunikácia; K – Finančné a poisťovacie činnosti; L – Činnosti v oblasti nehnuteľností; M – Odborné, vedecké a technické činnosti; N – Administratívne a podporné služby, vyznačte konkrétne skupinu 78.2, ak ide o činnosť agentúry sprostredkujúcej zamestnanie na dobu určitú; O – Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenia; P – Vzdelávanie; Q – Zdravotníctvo a sociálna pomoc; R – Umenie, zábava a rekreácia; S – Ostatné činnosti; T - Činnosti domácností ako zamestnávateľov, nediferencované činnosti v domácnostiach produkujúce tovary a služby na vlastné použitie; U – Činnosti extrateritoriálnych organizácií a združení; link pre bližšie informácie “[https://www.financnasprava.sk/img/pfsedit/Dokumenty\\_PFS/Podnikatelia/Clo\\_obchodny\\_tovar/EORI/StatistickaKlasifikaciaEkonomickychCinnosti.pdf](https://www.financnasprava.sk/img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Podnikatelia/Clo_obchodny_tovar/EORI/StatistickaKlasifikaciaEkonomickychCinnosti.pdf)“.