



**Správa  
o plnení strategických zámerov  
činnosti Sociálnej poisťovne  
v roku 2013**

**Správa o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne  
v roku 2013**

**Obsah**

<b>Úvod</b> .....	3
<b><u>Prioritná os č. 1 – Klient</u></b> .....	3
Strategický cieľ č. 1 – Proklientska orientácia výkonu činnosti Sociálnej poisťovne .....	3
<b><u>Prioritná os č. 2 – Rozvoj Sociálnej poisťovne</u></b> .....	4
Strategický cieľ č. 1 – Implementácia súboru uznávaných hodnôt Sociálnej poisťovne .....	4
Strategický cieľ č. 2 – Obraz a dôveryhodnosť Sociálnej poisťovne .....	4
Strategický cieľ č. 3 – Rozvoj ľudských zdrojov, kvality pracovného života a inštitúcie .....	4
<b><u>Prioritná os č. 3 – Financie</u></b> .....	5
Strategický cieľ č. 1 – Platobná schopnosť poisťných fondov .....	5
Strategický cieľ č. 2 – Finančná a prevádzková efektívnosť .....	6
<b><u>Prioritná os č. 4 – Vnútorne procesy</u></b> .....	6
Strategický cieľ č. 1 – Rozvoj informačného systému na podporu výkonu činnosti Sociálnej poisťovne .....	6
Strategický cieľ č. 2 – Optimalizácia a zdokonaľovanie vnútorných procesov Sociálnej poisťovne .....	8
Strategický cieľ č. 3 – Kontrolná činnosť .....	10
Strategický cieľ č. 4 – Bezpečnosť Sociálnej poisťovne a IS SP .....	10

## Úvod

Účelom tohto materiálu je podať komplexnú informáciu o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2013. V súvislosti so zmenou na poste generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne v kontexte nálezu Ústavného súdu č. k. IV. ÚS 478/2011-51 zo dňa 21. júna 2012 a uznesenia Vlády Slovenskej republiky č. 409/2012 zo dňa 1. augusta 2012, **Sociálna poisťovňa pokračovala v plnení Strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2009 až 2014** schválených vládou Slovenskej republiky dňa 25.februára 2009 a Národnou radou Slovenskej republiky dňa 29. apríla 2009.

Strategické ciele sú rozdelené do **štyroch prioritných osí**, zameraných na **klienta**, na **rozvoj Sociálnej poisťovne**, **financie** a na **vnútorné procesy**.

### Prioritná os č. 1 – Klient

#### **Strategický cieľ č. 1 – Proklientska orientácia výkonu činnosti Sociálnej poisťovne**

Včasné a kvalitné uspokojovanie nárokov klientov je prioritou Sociálnej poisťovne. Na základe prijatých organizačných opatrení si aj v roku 2013 Sociálna poisťovňa udržiavala priemernú lehotu rozhodovania o nároku na dôchodkovú dávku dosiahnutú v predchádzajúcom období, a to aj napriek zvýšenému počtu doručených žiadostí o dôchodok. Priemerná lehota vybavenia v roku 2013 od začatia konania po vydanie rozhodnutia bola 35 dní. Útvary nemocenského poistenia, útvary úrazového poistenia, útvary poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia realizovali výplaty dávok v stanovených výplatných termínoch. Lehoty v konaní vo veci nemocenských dávok boli dodržané v 99,86 % prípadoch, vo veciach úrazových dávok v 99,94 % prípadoch a vo veciach dávky v nezamestnanosti a dávky garančného poistenia v 99,98% prípadoch.

V roku 2013 bolo v informačno-poradenskom centre Sociálnej poisťovne vybavených spolu 394 787 požiadaviek klientov v osobnom kontakte, telefonickom kontakte i v elektronickom kontakte. V porovnaní s rokom 2012 je to o 50 833 viac vybavených požiadaviek. Okrem toho boli služby IPC rozšírené o vydávanie potvrdení o všetkých dávkach vyplácaných Sociálnou poisťovňou (do roku 2012 vydávalo potvrdenia len o dôchodkových dávkach).

Internetová stránka Sociálnej poisťovne bola počas roka pravidelne aktualizovaná a boli na nej uverejňované vybrané stanoviská k podaniam klientov. V snahe zlepšiť elektronickú komunikáciu s klientom Sociálna poisťovňa rozšírila systém e-mailovej komunikácie, ktorý zabezpečí lepší prehľad vybavených, nevybavených a postúpených e-mailov v rámci interného prostredia Sociálnej poisťovne. Klient dostáva automatickú odpoveď a je informovaný o ďalšom postupe pri vybavovaní jeho požiadavky.

## **Prioritná os č. 2 – Rozvoj Sociálnej poisťovne**

### **Strategický cieľ č. 1 – Implementácia súboru uznávaných hodnôt Sociálnej poisťovne**

Rozvoj inštitúcie bol v roku 2013 smerovaný predovšetkým do úpravy jednotlivých vnútorných procesov súvisiacich s rozvojom elektronických služieb Sociálnej poisťovne ako súčasť eGovernmentu a návrhmi legislatívnych zmien. Cieľom navrhovaných zmien bolo nastavenie vnútorných procesov ako i organizačného usporiadania útvarov tak, aby sa zabezpečilo najmä koncepčné riešenie integrácie na úrovni inštitúcií verejnej správy. Zároveň nový Organizačný poriadok Sociálnej poisťovne, účinný od 1. mája 2013, podporuje realizáciu procesných zmien za účelom dosiahnutia cieľov definovaných stratégiou Sociálnej poisťovne, najmä zavedením systémových zmien v oblasti výkonu kontroly s dôrazom na výkon kontroly zamestnávateľských subjektov.

Schválený bol nový Kontrolný poriadok Sociálnej poisťovne, ktorý spočíva v rozdelení výkonu vnútornej kontroly a špecifikáciou zamerania výkonu vnútornej kontroly odborom kontroly a sťažností a ostatnými organizačnými útvarmi Sociálnej poisťovne, ústredie, tak aby kontrola bola vykonávaná efektívnym a účinným spôsobom.

### **Strategický cieľ č. 2 – Obraz a dôveryhodnosť Sociálnej poisťovne**

Sociálna poisťovňa denne vybavuje množstvo požiadaviek médií, výsledkom čoho je 11 415 článkov a príspevkov o Sociálnej poisťovni publikovaných v tlači, v televízii, rozhlase a na webových stránkach rôznych médií. V rámci osvetovej k novele zákona o sociálnom poistení boli organizované semináre pre odbornú verejnosť v pobočkách SP. V januári a februári 2013 sa uskutočnilo 52 seminárov a 45 seminárov v mesiacoch november až december 2013 po celom Slovensku. O semináre prejavilo záujem viac ako 7400 účastníkov. Pre zlepšenie informovanosti bolo pripravených 10 druhov informačných letákov podľa druhov dávok a typov poistenia a distribuovaných do všetkých pobočiek Sociálnej poisťovne.

### **Strategický cieľ č. 3 – Rozvoj ľudských zdrojov, kvality pracovného života a inštitúcie**

Činnosť v oblasti ľudských zdrojov bola zameraná na zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov, budovanie systému motivácie a profesijnej kariéry a na racionalizáciu pracovných činností a súčasnú optimalizáciu počtu zamestnancov Sociálnej poisťovne.

Za účelom personálneho posilnenia útvarov výberu poistného so zameraním na zvýšenie výkonu vonkajšej kontroly bola realizovaná špecializovaná odborná príprava pre 157 vybraných zamestnancov pobočiek Sociálnej poisťovne. So zreteľom k ekonomickým výsledkom výkonu vonkajšej kontroly v roku 2013 predpokladá Sociálna poisťovňa pokračovať v tomto trende aj v nasledovnom období so zámerom výrazného posilnenia činnosti v útvaroch výberu poistného a to hlavne v uvedenej oblasti výkonu vonkajšej kontroly. Tento cieľ je možné dosiahnuť len prostredníctvom racionalizácii pracovných činností vykonávaných na všetkých útvaroch poisťovne s cieľom optimalizácie počtov zamestnancov v ústredí, ako aj na všetkých pobočkách Sociálnej poisťovne.

Priebežne bola zabezpečovaná vstupná adaptačná príprava pre 100 zamestnancov. V roku 2013 bolo zaevidovaných 485 žiadateľov o prácu v Sociálnej poisťovni, ústredie, z ktorých na základe prijímacieho konania a personálno-psychologické posúdenia bolo 34 prijatých na sekciu dôchodkového poistenia na pozície dávkových referentov základných oddelení a exekučných referentov. Súčasne bola realizovaná aj ich odborná adaptačná príprava.

Sociálna poisťovňa s cieľom motivácie a ďalšieho rozvoja zamestnancov zaviedla systém otvorených kurzov v oblasti rozvoja mäkkých zručností pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov ústredia a pobočiek ktorých sa zúčastnilo 223 zamestnancov.

Sociálna poisťovňa má trvale problém týkajúci sa personálnej situácie v oblasti posudkového lekárstva. V roku 2013 splnilo odbornú spôsobilosť 100 % posudkových lekárov ústredia a 82,14 % posudkových lekárov pobočiek. V priebehu roka 2013 absolvovalo atestačnú skúšku 8 posudkových lekárov. Napriek trvalej snahe a umožnenia osobitného odborného vzdelávania sa Sociálnej poisťovni nedarí získať na túto prácu mladých perspektívnych lekárov.

V súlade s plnením cieľa motivácie a profesijnej kariéry bolo v roku 2013 realizované individuálne pracovné hodnotenie všetkých zamestnancov Sociálnej poisťovne.

Sociálna politika Sociálnej poisťovne bola v roku 2013 orientovaná na regeneráciu pracovnej sily a kvalitu života zamestnancov, a to možnosťou absolvovania rekreačných pobytov vo svojich doškoloovacích a rekreačných zariadeniach a ďalších zmluvných zariadeniach kúpeľného typu, vytváraním podmienok na absolvovanie preventívnych lekárskech prehliadok zamestnancov ako aj poskytovaním rôznych benefitov v súlade s platnou kolektívnou zmluvou.

V rámci vytvárania optimálneho pracovného prostredia pre zamestnancov inštitúcie boli realizované viaceré akcie, napr. rekonštrukcia sociálnych zariadení budovy ústredia č. 10, sanácia zemnej vlhkosti budovy ústredia Domček, rekonštrukcia strechy budovy ústredia na Nevädzovej, hydraulické vyregulovanie kúrenia a zateplenie podkrovia budovy pobočky v Bardejove, sanácia archívu a rekonštrukcia vstupných dverí v budove pobočky Bratislava, úprava vstupu budovy pobočky Galanta, klimatizácia vybraných priestorov v budovách niektorých pobočiek a pod.

V rámci priestorového umiestnenia našich pobočiek sa uskutočnila optimalizácia priestorov pobočky Senica. Realizácia týchto investičných akcií priniesla zvýšenie komfortu pre klientov našej inštitúcie.

### **Prioritná os č. 3 – Financie**

#### **Strategický cieľ č. 1 – Platobná schopnosť poisťných fondov**

Sociálna poisťovňa k 31. decembru 2013 dosiahla úspešnosť výberu poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie 98,86 %. Celkový stav pohľadávok Sociálnej poisťovne k 31. decembru 2013 je 667,1 mil. Eur, čo je o 71,8 mil. Eur viac ako k 31. 12. 2012 (595,3 mil. Eur). Uvedené predstavuje percentuálny nárast o 12,1 %. Sociálna poisťovňa v roku 2013 použila prostriedky správneho fondu v sume 124,8 mil. Eur, čo je o 6,5 mil. Eur viac ako sa predpokladalo v schválenom rozpočte na rok 2013 (118,3 mil. Eur). V porovnaní s tvorbou správneho fondu v bežnom roku 2013 (143,3 mil. Eur) je to menej o 18,5 mil. Eur.

V roku 2013 Sociálna poisťovňa predpísala 284 322 odvádzateľom dlžné poistné a príspevky na starobné dôchodkové sporenie v sume 272 167 520,77 Eur.

Taktiež v roku 2013 bolo predpísané penále 166 503 odvádzateľom v sume 59 223 641,09 Eur. V roku 2013 bolo uložených 4 733 pokút v sume 401 189,39 Eur.

Sociálna poisťovňa v druhom polroku 2013 zintenzívnila vonkajšie kontroly zamestnávateľov zamerané na plnenie odvodových a oznamovacích povinností. V zmysle tohto opatrenia vykonala v roku 2013 až 7 107 kontrol u zamestnávateľov, čo je o 2 706 kontrol viac ako v predchádzajúcom roku. Výsledkom je poistné zaplatené na základe kontroly v objeme 3,641 mil. Eur a predpísané poistné v objeme 4,571 mil. Eur (čo je viac o 2,7 mil. Eur ako poistné zaplatené na základe kontroly v roku 2012 a predpísané viac o 2,623 mil. Eur ako bolo predpísané na základe kontroly v roku 2012).

V roku 2013 Sociálna poisťovňa pokračovala pri uplatňovaní pohľadávok a skúmaní majetnosti dlžníka, pri úprave lehoty na uplatnenie pohľadávok na 5 dní voči dlžníkom, u ktorých už boli predchádzajúce exekúcie a na 15 dní u dlžníkov, u ktorých bol podaný prvý návrh a bolo potrebné skúmať majetnosť dlžníka. I naďalej pri vymáhaní pohľadávok bolo ťažisko vymáhania na exekučnom konaní, pričom v roku 2013 bolo v exekúcii uplatnených 141 661 rozhodnutí v objeme 104 232 592,54 Eur. Do mandátnej správy bolo v roku 2013 prevedených 88 318 pohľadávok v sume 36 662 tisíc EUR.

### **Strategický cieľ č. 2 – Finančná a prevádzková efektívnosť**

Na základe potreby zvýšenia efektívnosti pracovných procesov a zníženia nákladovosti je ďalším cieľom centralizácia budov ústredia SP v Bratislave. Bol začatý proces optimalizácie registratúrneho strediska ústredia, čoho výsledkom má byť sústredenie všetkých spisových a archívnych dokumentov do jednej lokality v Bratislave (Hagarova). Dôsledkom toho bolo zrušenie nájmu archívnych priestorov v Šamoríne a v priebehu tohto roku aj zrušenie nájmu na Galvaniho ulici v Bratislave. V rámci optimalizácie priestorového umiestnenia pobočiek a ich vysunutých pracovísk sa v roku 2013 prehodnotilo viacero nájomných zmlúv. Takýmto spôsobom vzniknuté voľné - nevyužívané priestorové kapacity budov vo vlastníctve Sociálnej poisťovne sú ponúkané a prenajímané tretím osobám .

V oblasti prevádzky sa ďalej pokračovalo v centralizácii nákupných činností s cieľom znížiť náklady na energie, upratovanie, stráženie objektov, kancelárske materiály, tlačivá, tonery, revízie a podobne.

V uplynulom období bola taktiež venovaná pozornosť pracovnému prostrediu a pracovným podmienkam, ako aj oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Nemalé finančné prostriedky boli vynaložené na zlepšenie existujúceho stavebno-technického stavu budov vo vlastníctve Sociálnej poisťovne, zvýšenie ich úžitkových vlastností a dosahovanie úspor v ich prevádzke a spotrebe energií.

### **Prioritná os č. 4 – Vnútorne procesy**

#### **Strategický cieľ č. 1 – Rozvoj informačného systému na podporu výkonu činnosti Sociálnej poisťovne**

Sociálna poisťovňa je prakticky od roku 2010/2011 permanentne konfrontovaná prebiehajúcimi analýzami a vypracovávanými koncepciami, ktoré sú realizované v rámci programu UNITAS. Zjednotenie procesov výberu do jednej inštitúcie znamená konvergenciu súčasného procesu výberu poistného k procesu výberu daní,

t. j. poistné je potrebné vyberať tiež preddavkovo. Už v roku 2012 Sociálna poisťovňa predložila základné rámcové štatistické a analytické informácie viažuce sa k odhadom dopadu zavedenia preddavkového platenia poistného a zúčtovania sociálneho poistenia na rozpočet Sociálnej poisťovne resp. na štátny rozpočet. Prebiehajúca analýza má za cieľ posúdiť uskutočniteľnosť takejto zmeny v rámci súčasného informačného systému výberu poistného, t. j. realizovať prechod na preddavkové platenie poistného ako základný predpoklad pre potencionálne vykonanie zúčtovania poistného. Sociálna poisťovňa sa analyticky a konzultačne podieľa na príprave legislatívnych rámcov viažucich sa k jej činnosti, to je jej jednoznačnou úlohou a povinnosťou, keďže výkon danej legislatívy musí garantovať. Sociálna poisťovňa podrobuje analýze súčasné procesy výberu poistného za účelom ich zefektívnenia, sprehľadnenia systému a zavedenia systematickej kontroly platiteľov poistného s cieľom zvyšovať úspešnosť výberu poistného. Tieto kroky smerujú k priblíženiu inštitúcie k dosiahnutiu strategických cieľov v súlade s približovaním sa systému platenia sociálnych odvodov, systému zdravotných odvodov a daní z príjmu fyzických osôb, tak ako predpokladá projekt UNITAS II a aj k napĺňaniu cieľov Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky v oblasti konsolidácie verejných financií realizáciou opatrení na príjmovej časti verejných financií.

Plnenie strategických zámerov rozvoja informačného systému Sociálnej poisťovne (ďalej len IS SP) bolo v roku 2013 zamerané na realizáciu nasledovných priorít:

- skvalitnenie a zefektívnenie služieb elektronickej komunikácie a automatizácie procesov,
- zabezpečenie vnútornej integrácie systémov,
- rozširovanie elektronickeho poskytovania údajov z IS SP spolupracujúcim inštitúciám.

### **Výber poistného**

V roku 2013 bolo rozšírené dátové rozhranie z Informačného systému dôchodkového poistenia o údaje invalidných výsluhových a výsluhových dôchodkov, ktoré sú poskytované z inštitúcií silových rezortov. Bolo zabezpečené rozšírenie dátového rozhrania medzi Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky a informačným systémom Jednotný výber poistného (IS JVP), ako aj rozšírenie dátových rozhraní pre dávkové systémy (Informačný systém dôchodkového poistenia, Informačný systém nemocenského poistenia, Informačný systém poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia, Informačný systém úrazového poistenia) prostredníctvom elektronickej služieb Sociálnej poisťovne. Skvalitnila a rozšírila sa podpora zamestnávateľom v systéme Elektronický zber údajov (EZU) pri riešení otázok súvisiacich s registráciami a poskytovaním informácií o stave saldokonta zamestnávateľov prostredníctvom elektronickej služieb. Zmeny dátových rozhraní súviseli najmä s legislatívnymi zmenami.

### **Legislatívne zmeny**

V súlade s legislatívnymi zmenami boli do IS JVP zapracované nové typy rolí pre dohodárov, zmeny registračných listov fyzických osôb a mesačných výkazov a výkazov poistného, zmeny súvisiace s novým výpočtom vymeriavacích základov pre samostatne zárobkovo činné osoby, zmeny vzorov pre Rozhodnutia a výzvy poistného. V súlade s požiadavkami spolupracujúcich inštitúcií bolo rozšírené poskytovanie informácií súvisiacich so sociálnym poistením pre úrady práce,

sociálnych vecí a rodiny, finančnú správu, Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, ako aj získavanie údajov z informačných systémov uvedených inštitúcií v rozsahu potrebnom na výkon sociálneho poistenia a starobného poistenia.

### **Dôchodkové poistenie**

V oblasti dôchodkového poistenia sa implementovali:

- všetky legislatívne zmeny do informačného systému dôchodkového poistenia (ďalej len IS DP) vrátane zastavenia výplaty poberateľom predčasného starobného dôchodku, ktorí boli v právnom vzťahu na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti, výplaty vianočného príspevku, realizácie zvyšovania dôchodkov pevnou sumou od 1.1.2014,
- úprava APV (aplikačné programové vybavenie) na čiastkovanie dôchodkov v súvislosti so zohľadnením doby poistenia získanej v Slovenskej republike (SR), v inom štáte EHP alebo vo Švajčiarskej konfederácii v období po vzniku nároku na dôchodok,
- príprava APV v súvislosti so zmenou postupu vyhotovovania a zasielania potvrdení o žití poberateľov dôchodku s bydliskom mimo SR spolu s rozhodnutím o zvýšení dôchodkov,
- príprava APV na priznanie starobného dôchodku zo všeobecného systému, ak poistenec získal dobu výkonu služby zaradenú do I. resp. II. kategórie funkcií a poberá výsluhový dôchodok,
- úprava IS DP v súvislosti s prechodom na SEPA platby (konverzia čísiel účtov do formátu IBAN).

### **Nemocenské poistenie a lekárska posudková činnosť**

Do informačného systému nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti bola v roku 2013 doimplementovaná funkcionálna viacúrovňovej kontroly nemocenských dávok pri použití princípu štyroch očí pri posudzovaní a výplate nemocenských dávok za účelom zefektívnenia konania o dávkach nemocenského poistenia a eliminácie zneužitia systému nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti. Následne boli implementované funkcionality pre možnosť monitorovania prezerania vybraných údajov, modul pokút a nové rozhranie na prenos údajov existujúcej registratúry do Automatizovaného systému správy registratúry.

### **Poistenie v nezamestnanosti a garančné poistenie**

V rámci systému poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia boli v roku 2013 implementované legislatívne zmeny vyplývajúce zo zákona o službách zamestnanosti, úpravy vyplývajúce zo vzájomného uplatňovania náhrad medzi členskými štátmi EÚ, zamerané na automatizáciu procesov pri uplatňovaní náhrad vyplatených súm dávok v nezamestnanosti voči členskými štátom EÚ. Boli zrealizované úpravy interfejsu na SES pre potreby výpočtu dávok, rozhodovaciu činnosť.

### **Strategický cieľ č. 2 – Optimalizácia a zdokonaľovanie vnútorných procedúr Sociálnej poisťovne**

V roku 2013 sa realizoval presun agendy zberu a zápisu štatistických údajov z dávkových spisov zo sekcie ekonomiky do sekcie dôchodkového poistenia. Vykonala sa úprava technológie na automatizované získavanie štatistických údajov.



V rámci optimalizácie a racionalizácie procesov bola vykonaná analýza procesu spisovania žiadostí o dôchodok, výsledkom ktorej boli návrhy na jeho zefektívnenie. Hlavným prínosom bude skrátenie doby procesu spisovania žiadosti o dôchodok s cieľom dosiahnuť zvýšenie spokojnosti klienta a zlepšiť produktivitu práce zamestnancov pobočiek.

Pre zefektívnenie procesu sledovania zročnosti lehôt kontrolnej lekárskej prehliadky, na základe ktorej je poberateľ dôchodku predvolaný na kontrolnú lekársku prehliadku, bola vypracovaná analýza a návrh riešenia. Cieľom je úspora finančných a materiálových nákladov Sociálnej poisťovne, skrátenie lehoty vybavenia a zvýšenie produktivity práce zamestnancov.

V oblasti uplatňovania koordinačných pravidiel sociálneho zabezpečenia Sociálna poisťovňa aktívne spolupracovala s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, zdravotnými poisťovňami ako aj so zahraničnými inštitúciami sociálneho zabezpečenia v rámci EÚ/EHP a Švajčiarska.

Sociálna poisťovňa predkladala stanoviská, návrhy a nóty súvisiace s aplikáciou koordinačných nariadení a v spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ich predkladala Správnej komisii pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia (ďalej len „Správna komisia“) a Technickej komisii pre spracovanie údajov. Sociálna poisťovňa spolupracovala pri príprave stanovísk a inštrukcií na zasadnutia Správnej komisie, predkladala návrhy a stanoviská k dokumentom a nótam Správnej komisie a Technickej komisii pre spracovanie údajov. Zástupcovia Sociálnej poisťovne sa zúčastnili zasadnutí Ad hoc skupín na vydanie nových tlačív, upravujúcich výmenu lekárskeho informácií medzi členskými štátmi EÚ, Ad Hoc pracovnej skupiny zameranej na testovanie bydliska, zasadnutí Správnej komisie a Technickej komisii pre spracovanie údajov, ako aj konferencie Európskej komisie o predchádzaní omylom a podvodom a konferencie zameranej na výmenu údajov o úmrtí.

Sociálna poisťovňa participovala na príprave medzinárodných zmlúv o sociálnom zabezpečení a na príprave tlačív na ich vykonávanie s USA a Macedónskom. Sociálna poisťovňa aj v roku 2013 pokračovala v realizácii Medzinárodných poradenských dní, na ktorých zamestnanci Sociálnej poisťovne spolu so zahraničnými expertmi poskytovali informácie z oblasti dôchodkového zabezpečenia. Okrem rakúskych a nemeckých dôchodkových inštitúcií, s ktorými Sociálna poisťovňa spolupracovala aj v predchádzajúcom období, rozšírila spoluprácu v tejto oblasti o maďarskú dôchodkovú inštitúciu ONYF. Sociálna poisťovňa naďalej prevádzkovala portál Info English a Info Deutsch, prostredníctvom ktorých môžu klienti podávať rôzne dopyty a podania v anglickom a nemeckom jazyku. V roku 2013 túto službu využilo 183 klientov.

V roku 2013 sa zástupcovia Sociálnej poisťovne sa zúčastnili bilaterálnych rokovaní zameraných na riešenie konkrétnych problémov, vyplývajúcich z koordinačných nariadení a medzinárodných zmlúv v Prahe, Budapešti, Karvinej a v Novom Saczi. V rámci rozvoja vzájomnej spolupráce s partnerskými inštitúciami sa uskutočnili rokovania najvyšších predstaviteľov Sociálnej poisťovne a maďarskej dôchodkovej inštitúcie ONYF.

Sociálna poisťovňa svojou aktivitou v oblasti legislatívy významne prispela k vytvoreniu právneho priestoru na zníženie administratívnej záťaže samostatne zárobkovo činných osôb a dobrovoľne poistených osôb. Iniciovala prijatie novely zákona o sociálnom poistení (zákon č. 338/2013 Z. z.), na základe ktorej sa s účinnosťou od 1. januára 2015 ruší prihlasovacia a odhlasovacia povinnosť

na povinné nemocenské poistenie a povinné dôchodkové poistenie samostatne zárobkovo činnou osobou. Súčasne sa zavádza povinnosť Sociálnej poisťovne písomne oznámiť samostatne zárobkovo činnnej osobe vznik povinného poistenia, ako aj výšku poistného. S účinnosťou od 1. januára 2014 sa taktiež z podnetu Sociálnej poisťovne zjednodušujú podmienky zániku dobrovoľného poistenia, ak dobrovoľne poistená osoba nezaplatila poistné na dobrovoľné poistenie dva kalendárne mesiace za sebou idúce; v tomto prípade zánik poistenia nebude už viazaný na povinnosť podať odhlášku, ale zaniká priamo zo zákona.

### **Strategický cieľ č. 3 – Kontrolná činnosť**

V rámci vnútornej kontroly bolo vykonaných 45 kontrol zamestnancami odboru kontroly a sťažností Sociálnej poisťovne ústredie z toho 9 v ústredí a 36 v pobočkách. Kontroly boli zamerané na výplatu dávok poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia, úrazových dávok, dodržiavanie lehôt pri predpisovaní poistného, činnosť pobočky v oblasti registrácie dobrovoľne poistených osôb, prijaté opatrenia v súvislosti s vykonanou kontrolou realizácie bezhotovostných platobných operácií prostredníctvom platobných kariet, správnosť priznania starobného, vdovského, vdoveckého a sirotského dôchodku, správnosť zvýšenia dôchodkových dávok a správnosť vykonávania exekučných zrážok z dôchodkových dávok.

Kontroly vykonané na pobočkách boli zamerané na oblasť správy registratúry, dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia, lekárskej posudkovej činnosti, výberu poistného a účtovníctva so zameraním na obeh účtovných dokladov.

Ďalej bolo vykonaných 45 následných finančných kontrol zamestnancami pobočiek. Tieto kontroly boli zamerané na finančné operácie základných fondov nemocenského poistenia, úrazového poistenia (okrem úrazovej renty a pozostalostnej úrazovej renty), garančného poistenia a poistenia v nezamestnanosti. Predmetom kontroly boli výplaty jednotlivých druhov dávok, t. j. overenie nároku na dávku, správnosť výpočtu, či bola dávka poukázaná v správnej výške a správne mu poberateľovi, vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly.

V roku 2013 bolo zamestnancami útvarov poistného pobočiek vykonaných 7 107 kontrol u 7 089 zamestnávateľov. Na základe výsledkov uskutočnených vonkajších kontrol bolo rozhodnutím predpísané dlžné poistné v sume 4 571 756,48 EUR.

Pri výkone vonkajšej kontroly bolo v roku 2013 uhradené poistné v celkovej sume 3 641 102,54 EUR.

V 23 pobočkách Sociálnej poisťovne boli vykonané kontroly zamerané na kontrolu dodržiavania zákona o účtovníctve a aktualizovaných predpisov týkajúcich sa obehu účtovných dokladov.

### **Strategický cieľ č. 4 – Bezpečnosť Sociálnej poisťovne a IS SP**

Požadovaná úroveň fyzickej bezpečnosti sa v roku 2013 dosahovala vzájomnou kombináciou organizačných a režimových opatrení, technickou ochranou a fyzickou ochranou. Objekty sú zabezpečené pasívnymi a aktívnymi prvkami technickej ochrany (poplachový systém narušenia, systém kontroly vstupu a uzatvorený televízny okruh). Fyzická ochrana bola v Sociálnej poisťovni zabezpečovaná prostredníctvom súkromnej bezpečnostnej služby. V mimopracovnej dobe sú objekty pobočiek napojené na pulty centralizovanej ochrany. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci boli v roku 2013 úlohy plnené v súlade s Koncepciou politiky

bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a programom jej realizácie v podmienkach Sociálnej poisťovne.

Sociálna poisťovňa zhromažďuje a spracúva údaje o poistencoch v oblasti sociálneho poistenia a v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje elektronické získavanie, verifikovanie, kontrolu údajov a ich bezpečné uchovávanie. Údaje zo svojho informačného systému Sociálna poisťovňa poskytuje v súlade so zákonom o sociálnom poistení a zákonom na ochranu osobných údajov, a to len so súhlasom fyzických osôb a právnických osôb, ktorých sa údaje priamo týkajú a bez ich súhlasu len, ak to ustanovuje osobitný predpis.

V oblasti bezpečnosti informačných systémov Sociálna poisťovňa riešila a zabezpečovala ochranu osobných údajov poistencov prostredníctvom systematického zdokonaľovania procesov opatrení pri ich spracovaní a pri komunikácii ochranou dôležitých podsystémov a zložiek informačných systémov a zabezpečenou autentifikáciou prístupu klientov k jeho údajom.