

SPRÁVA O PLNENÍ STRATEGICKÝCH ZÁMEROV ČINNOSTI SOCIÁLNEJ POISŤOVNE V ROKU 2017

Úvod

Správa informuje o plnení Strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne schválených vládou Slovenskej republiky dňa 25. januára 2017 a Národnou radou Slovenskej republiky dňa 28. marca 2017.

Strategické zámery činnosti Sociálnej poisťovne na roky 2017 – 2022 (ďalej len „Stratégia“) sú dokumentom, ktorý deklaruje základné a dlhodobé ciele Sociálnej poisťovne na obdobie šiestich rokov. Stratégia bola vypracovaná v súlade s § 122 ods. 4 písm. c) bod 4 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť Sociálnej poisťovne a z princípov, ktoré sú definované v operačnom programe „Efektívna verejná správa“, v operačnom programe „Integrovaná infraštruktúra“ a v projekte „Hodnota za peniaze“.

Pri určení základných cieľov, úloh a aktivít stratégia zohľadnila spoločensko-ekonomické podmienky a vnútorný stav inštitúcie ako východiskový stav, na základe ktorého definovala možnosti, ako dosiahnuť zlepšenie kvality výkonu jej zverených činností v prospech širokej verejnosti a rozvoja inštitúcie.

Stratégia okrem smerovania inštitúcie súčasne slúži aj ako nástroj riadenia, ktorý spája kľúčové oblasti jej ďalšieho rozvoja s víziou a s poslaním inštitúcie a zjednocuje úsilie všetkých jej zamestnancov na dosiahnutie určených strategických cieľov.

Cieľom predkladaného materiálu je poskytnúť prehľad o dosiahnutom pokroku a naplnení schválených špecifických cieľov za rok 2017.

Prehľad plnenia strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne podľa strategických oblastí

V stratégii sú identifikované tri strategické oblasti, ktoré súvisia s výkonom činností zverených do pôsobnosti Sociálnej poisťovne, a to:

1. Zvyšovanie kvality zákonom zverených činností;
2. Optimalizácia procesov;
3. Efektívne hospodárenie.

Každá z troch vyššie uvedených strategických oblastí má vymedzené špecifické ciele pre určené cieľové skupiny. Pre dosiahnutie vytýčených špecifických cieľov sú navrhnuté príslušné opatrenia a aktivity, ktorými by mali byť spomínané ciele naplnené.

1. Strategická oblasť - Zvyšovanie kvality zákonom zverených činností

Cieľovými skupinami v rámci strategickkej oblasti „Zvyšovanie kvality zákonom zverených činností“ sú fyzické osoby a zamestnávateľia.

1.1 Výkon agendy sociálneho poistenia primárne v súlade s právnymi predpismi, ale aj s princípmi dobrej verejnej správy, najmä s dôrazom na princíp právnej istoty a konanie v primeranej lehote

Cieľom Sociálnej poisťovne bolo v roku 2017 sledovanie dodržiavania povinností, ktoré vyplývajú zo zákona o sociálnom poistení a z vnútorných predpisov Sociálnej poisťovne pri poskytovaní dávok sociálneho poistenia.

Sociálna poisťovňa v roku 2017 rozhodla o nároku na dôchodok na základe 113 063 žiadostí o dôchodok, z toho cca 82 % žiadostí vybavila bez predĺženia zákonnej lehoty. Nevyhnutné predĺženie lehoty si vyžiadali úkony vykonávané v záujme úplného a presného zistenia skutkového stavu tak, ako to Sociálnej poisťovni ukladá zákon. V prevažnej väčšine prípadov išlo o zabezpečenie údajov o obdobiach dôchodkového poistenia zo zahraničia v konaniach s cudzím prvkom, ktoré Sociálna poisťovňa nevie ovplyvniť.

Sociálna poisťovňa realizovala výplatu nemocenských dávok v stanovených výplatných termínoch. Lehoty v konaní vo veci nemocenských dávok v roku 2017 Sociálna poisťovňa dodržala v 99,86 % prípadoch, lehoty v konaní vo veci úrazových dávok v 99,96 % prípadoch a lehoty v konaní vo veci dávok poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia dodržala v 99,99 % prípadoch.

V rámci zdokonaľovania systému vnútornej kontroly boli vykonávané kontrolné činnosti za účelom odhalenia prípadného zneužívania sociálneho systému, či už zo strany klientov, ale aj zo strany zamestnancov Sociálnej poisťovne, s cieľom preventívne pôsobiť a motivovať ich k dodržiavaniu zákona a vnútorných predpisov. Sociálna poisťovňa v roku 2017 nezistila zneužitie sociálneho systému zo strany zamestnancov. Pri zisteniach zneužitia sociálneho systému zo strany klientov prijala opatrenia na ich odstránenie, vrátane podania trestných oznámení.

1.2 Včasná a komplexná informovanosť klientov vo veciach sociálneho poistenia aj s využívaním moderných informačných technológií

Komunikácia Sociálnej poisťovne smerom k občanom a odbornej verejnosti sa považovala za kľúčový moment pri budovaní jej pozitívneho obrazu ako verejnoprávnej inštitúcie. Komunikačná stratégia Sociálnej poisťovne sa v roku 2017 orientovala na ústretovosť, včasnosť a komplexnosť informovania verejnosti v otázkach sociálneho poistenia s cieľom budovania dôveryhodnosti, správnosti a zrozumiteľnosti poskytovaných informácií.

Pre dosiahnutie cieľov sa Sociálna poisťovňa zameriavala na vytváranie jej pravdivého obrazu prostredníctvom aktívnej a operatívnej komunikácie s verejnosťou, na rozvoj elektronickej komunikácie s klientmi, prípravu mobilných aplikácií a elektronizáciu procesu zberu a vyhodnocovania spätnej väzby od klientov.

Sociálna poisťovňa v roku 2017 pravidelne predkladala vypracované odborné stanoviská do médií a operatívne poskytovala informácie klientom telefonicky, osobne a písomne, zverejňovala a poskytovala informácie v pobočkách. Na webovom sídle, v letákoch a tlačových podujatiach poskytovala spracované témy z jednotlivých oblastí sociálneho poistenia. Sociálna poisťovňa pripomínala poistencom ich povinnosti a upozorňovala na aktuálne zmeny právnej úpravy. Poskytovala tiež súčinnosť orgánom verejnej moci, súdom, exekútorom, orgánom štátnej správy, verejnej správy a samospráv.

Sociálna poisťovňa poskytovala v roku 2017 v rámci medzinárodných poradenských dní s Rakúskou republikou, Nemeckou spolkovou republikou, Maďarskom a Českou republikou konzultácie a informácie o dôchodkovom poistení poistencom a poberateľom

dôchodku, ktorí pracujú, alebo pracovali v uvedených štátoch a získali doby poistenia podľa právnych predpisov uvedených štátov.

Sociálna poisťovňa informovala na svojom webovom sídle klientov o zmenách právnych predpisov a o nových právnych inštitútoch v oblasti sociálneho poistenia. Prostredníctvom webového sídla Sociálna poisťovňa poskytla klientom kalkulačky na výpočet sumy vianočného príspevku v roku 2017, určenie dôchodkového veku na rok 2018 a informatívne posúdenie nároku na prepočet starobného dôchodku.

1.3 Dobudovanie siete klientských centier vo všetkých pobočkách Sociálnej poisťovne

Sociálna poisťovňa má vo svojich 36 pobočkách vybudovaných 29 klientských centier pre prvý kontakt pri osobných návštevách klientov. Na dobudovanie klientských centier v zostávajúcich pobočkách zabezpečuje stavebné a organizačné úpravy.

Okrem priestorových úprav pri budovaní klientských centier v roku 2017 venovala Sociálna poisťovňa zvýšenú pozornosť budovaniu personálneho zázemia klientských centier. V roku 2017 realizovala školenia zamestnancov prvého kontaktu, zdokonaľovala procesy pri výbere nových zamestnancov prvého kontaktu a ich hodnotení.

1.4 Zlepšovanie imidžu inštitúcie vo verejnosti a v médiách

Sociálna poisťovňa v roku 2017 pokračovala v projekte pre hodnotenie spokojnosti verejnosti so službami Sociálnej poisťovne. Projekt pomáhal zlepšovať prístup zamestnancov Sociálnej poisťovne ku klientom a umožňoval tak reagovať na slabé miesta pri poskytovaní služieb, čo prispieva k zvyšovaniu spokojnosti klientov.

Sociálna poisťovňa aktívne využívala počas celého roka 2017 svoje webové sídlo pre informovanie verejnosti a pre klientov slúžilo aj ako portál, cez ktorý vstupujú do elektronických služieb Sociálnej poisťovne. Elektronické služby Sociálnej poisťovne slúžia na elektronickú komunikáciu so zamestnávateľmi, a tiež je možný elektronický prístup k individuálnemu účtu poistenca. Ich súčasťou je Centrálny informačný ponukový systém pre sporiteľov v II. pilieri, pre odvádzateľov poistného prehľad predpisov poistného a ich úhrad a komunikácia s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti.

Sociálna poisťovňa pravidelne pripravovala vo svojich pobočkách po celom Slovensku odborné semináre, workshopy pre vybrané cieľové skupiny, akými sú zamestnávatelia, živnostníci a samostatne zárobkovo činné osoby (ďalej len „SZČO“), územná samospráva a pod. Cieľom seminárov bolo znižovanie chybovosti najmä v registračných listoch zamestnávateľov, registračných listoch fyzických osôb, mesačných výkazoch poistného a výkazoch poistného a zlepšenie elektronickej komunikácie medzi zamestnávateľmi a Sociálnou poisťovňou.

Sociálna poisťovňa naďalej aktívne komunikovala s platiteľmi poistného (zamestnávatelia a SZČO) aj prostredníctvom SMS správ a e-mailov, ktorými im zasielala informáciu - upozornenie o aktuálnom nedoplatku, teda o nezaplatenom poistnom za uplynulý mesiac. Uvedené aktivity výrazne pomáhali pri výbere poistného a pre SZČO znamenajú ústretový prístup zo strany Sociálnej poisťovne a ušetrené finančné prostriedky na prípadných sankciách.

1.5 Stabilizácia zamestnancov

Sociálna poisťovňa vytvára cieľovým uplatňovaním personálnej, mzdovej a sociálnej politiky podmienky na stabilizáciu svojich zamestnancov. Osobitnú pozornosť v roku 2017

venovala vytváraníu podmienok na stabilizáciu zamestnancov v organizačných útvaroch dôchodkového poistenia a lekárskej posudkovej činnosti, v ktorých sa prejavuje trvale vyššia miera fluktuácie. Za účelom zabezpečenia uvedeného cieľa sa Sociálna poisťovňa osobitne zamerala na optimalizáciu systému odmeňovania ako motivačného nástroja na udržanie kvalitných a perspektívnych zamestnancov.

Aj napriek primeranej mzdovej a sociálnej politike sa Sociálnej poisťovni v regiónoch s nízkou mierou nezamestnanosti (najmä v Bratislave a v Košiciach) nepodarilo stabilizovať potrebný počet zamestnancov. Aj v roku 2017 riešila Sociálna poisťovňa problém zvýšenej fluktuácie zamestnancov hlavne v oblastiach dôchodkového poistenia, lekárskej posudkovej činnosti a v informačno-komunikačných technológiách na ústredí a na niektorých pobočkách z dôvodu relatívne nízkeho mzdového ohodnotenia v kontexte s požadovanou vysokou odbornosťou a pracovnou vyťaženosťou. Sociálna poisťovňa bude aj naďalej vynakladať maximálne úsilie na riešenie problému vyššej fluktuácie zamestnancov uplatňovaním personálnej, mzdovej a sociálnej politiky cielene zameranej na stabilizáciu zamestnancov.

1.6 Rozvoj vzdelávacieho systému zamestnancov so zameraním na získavanie, ako aj udržanie odborných a interpersonálnych zručností a na využívanie moderných foriem vzdelávania

Sociálna poisťovňa v roku 2017 vytvárala svojim zamestnancom podmienky na ich osobnostný rast plánovaným vzdelávaním. Všetky vzdelávacie aktivity sa realizovali s cieľom zvýšenia odborných zručností zamestnancov, zdokonaľovania ich profesionálneho výkonu, ako aj etického správania sa vo vzťahoch ku klientom, ale aj interne na príslušnom pracovisku.

V roku 2017 zrealizovala Sociálna poisťovňa vzdelávacie podujatia zamerané na získanie a udržanie interpersonálnych zručností a osobitne na rozvoj osobnostných kompetencií v oblasti prezentačných a komunikačných zručností (profesionálna komunikácia s klientom, komunikácia v záťažových situáciách) a manažérskych kompetencií. V rámci rozvoja odborného potenciálu zamestnancov Sociálna poisťovňa zabezpečovala systematické vzdelávanie zamerané na skvalitnenie odbornej kvalifikácie zamestnancov v jednotlivých oblastiach zákonom ustanovenej vecnej pôsobnosti Sociálnej poisťovne.

Vzhlľadom na špecifickosť agendy Sociálnej poisťovne je základným a povinným druhom vzdelávania pre všetkých novoprijatých zamestnancov vstupná a odborná adaptačná príprava v rozsahu 3 až 12 mesiacov podľa zložitosti agendy. Adaptačné vzdelávanie Sociálnej poisťovne pre novoprijatých zamestnancov v roku 2017 zaťažilo Sociálnu poisťovňu finančne aj časovo, opätovne najmä na ústredí a v pobočkách Sociálnej poisťovne v regiónoch s vysokou mierou fluktuácie v Bratislave a v Košiciach.

2. Strategická oblasť - Optimalizácia procesov

Cieľovými skupinami v rámci strategickej oblasti „Optimalizácia procesov“ sú zamestnanci Sociálnej poisťovne, orgány verejnej moci, inštitúcie sociálneho zabezpečenia, fyzické osoby a zamestnávateľia.

2.1 Rozšírenie elektronizácie a automatizácie procesov, ktoré vyústia do vytvorenia elektronického dávkového spisu

Hlavným cieľom Sociálnej poisťovne je vytvárať efektívne fungujúce, proklientsky orientované prostredie, ktoré poskytuje kvalitné služby klientom udržateľným spôsobom.

Prostredníctvom dosahovania a plnenia vytýčených cieľov v rámci elektronizácie a automatizácie procesov sa Sociálna poisťovňa prezentovala ako moderná, transparentne fungujúca inštitúcia, ktorá využíva v maximálnej miere informačno-komunikačné technológie, čo v konečnom dôsledku prispelo v roku 2017 k postupnej minimalizácii miery zaťaženia klientov. Sociálnou poisťovňou nastavený trend v tejto oblasti, vrátane primeranej modernizácie, bude pokračovať aj v nasledujúcich obdobiach.

Zvyšovaním dostupnosti poskytovaných služieb sa Sociálna poisťovňa približuje občanom, pretože im umožňuje vybavovať úradné agendy z ľubovoľného miesta s prístupom k informačnému systému.

Základným prvkom pre dosiahnutie zavedenia proklientsky orientovaných procesov je optimalizácia procesov Sociálnej poisťovne. V roku 2017 sa realizoval čiastkový optimalizačný projekt v spolupráci s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky. Účelom projektu bolo zefektívniť a modernizovať verejnú správu prostredníctvom optimalizácie procesov, najmä dizajn a implementáciu inovovaných procesov, vytvorenie procesných modelov životných situácií z pohľadu občana a podnikateľa a zavedenie monitorovania a zlepšenia procesov. Sociálna poisťovňa pripravila realizáciu optimalizácie ostatných svojich procesov tak, aby všetky výstupy boli podkladom pre projekty zadefinované v Reformnom zámere „Efektívne služby Sociálnej poisťovne v oblasti sociálneho poistenia“, najmä pre projekt „Modernizácia dávkových agend Sociálnej poisťovne“.

Sociálna poisťovňa predstavila Súhrnnú správu o koncepcii rozvoja informačného systému Sociálnej poisťovne na roky 2017 - 2022 (ďalej len „KRIS“), ktorú Dozorná rada Sociálnej poisťovne na zasadnutí dňa 22. augusta 2017 zoberala na vedomie uznesením č. 62/04/17. KRIS slúži ako podklad rozvoja informačných systémov Sociálnej poisťovne (ďalej len „IS SP“) a bol prvým krokom v príprave Reformného zámeru. Dňa 20. júla 2017 bol na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky Hodnotiacou komisiou na posudzovanie reformných zámerov schválený Reformný zámer „Efektívne služby Sociálnej poisťovne v oblasti sociálneho poistenia“. Reformný zámer sa realizuje nasledovnými projektmi:

- Efektívny manažment údajov v prostredí Sociálnej poisťovne;
- Modernizácia dávkových agend Sociálnej poisťovne;
- Zavedenie proklientsky orientovaných procesov a služieb pre podporu klientov Sociálnej poisťovne, vrátane vytvorenia elektronického dávkového spisu;
- Budovanie analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v Sociálnej poisťovne.

Následne po schválení Reformného zámeru Sociálna poisťovňa pripravila Štúdiu uskutočniteľnosti na projekt „Efektívny manažment údajov v prostredí Sociálnej poisťovne“. Štúdiu uskutočniteľnosti bola dňa 12. decembra 2017 schválená Riadiacim výborom prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, čo oprávňuje Sociálnu poisťovňu žiadať o úhradu prevažnej časti nákladov vynaložených na úpravu IS SP z eurofondov.

Sociálna poisťovňa v roku 2017 aktívne pripravovala, testovala, nasadzovala a prevádzkovala aplikácie jednotlivých IS SP. V rámci riešenia možností zefektívnenia pracovných procesov, a tým aj skrátenia konania vo veciach sociálneho poistenia, bola v roku 2017 nahradená papierová komunikácia medzi Sociálnou poisťovňou a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny webovou/elektronickou aplikáciou. Do rutinného používania boli odovzdané webové on-line služby na overovanie poberania dávky v hmotnej núdzi a na zabezpečenie zúčtovania dávok. Sociálna poisťovňa za účelom minimalizácie neoprávneného vyplatenia sirotského dôchodku začala s testovaním elektronického poskytovania údajov Sociálnej poisťovni o fyzických osobách pripravujúcich sa na povolanie štúdiom po ukončení povinnej školskej dochádzky z evidencie študentov stredných a vysokých škôl vedenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

2.2 Rozvoj elektronickej komunikácie - aplikácia zákona o e-Governmente

Všeobecná povinnosť vykonávať verejnú moc elektronicke sa vzťahuje aj na Sociálnu poisťovňu. Sociálna poisťovňa prijíma, vytvára a doručovala elektronicke podania prostredníctvom elektronickech schránok. V roku 2017 prebiehala analýza dokumentov vo väzbe na aplikáciu zákona o e-Governmente a navrhovali sa pilotné šablóny pre elektronicke formuláre.

V rámci projektov Registra fyzickejch osôb a Registra právnickejch osôb sa v roku 2017 zabezpečilo prepojenie IS SP na referenčné registre. Po technickej stránke sa tak zabezpečili podmienky na komplexnú integráciu a poskytovanie údajov z referenčnéch registrov pre potreby Sociálnej poisťovne.

2.3 Vybudovanie spoločnej databázy údajov s možnosťou jej využitia všetkými útvarmi poisťovne

V rámci Reformného zámeru „Efektivne služby Sociálnej poisťovne v oblasti sociálneho poistenia“ sa v roku 2017 začalo s prípravou realizácie projektu „Efektivny manažment údajov v prostredí Sociálnej poisťovne“, ktorého cieľom je zaviesť centralizovaný manažment zdieľaných údajov v prostredí Sociálnej poisťovne. Cieľom je používať kvalitné a bezchybné údaje, zdieľané jednotným spôsobom, všetkými procesmi a agendami Sociálnej poisťovne. Projektom sa zároveň zabezpečuje aplikácia zásady „1x a dost“, a taktiež poskytovanie otvorených dát pre externé prostredie.

V decembri 2017 bola schválená Štúdia uskutočniteľnosti projektu sprostredkovateľským orgánom operačného programu Integrovaná infraštruktúra, na základe čoho sa začal proces prípravy verejného obstarávania projektu „Efektivny manažment údajov v prostredí Sociálnej poisťovne“.

2.4 Participácia na systéme medzinárodnej výmeny informácií v oblasti sociálneho zabezpečenia

Sociálna poisťovňa v rámci projektu Elektronickej výmeny dát sociálneho zabezpečenia (ďalej len „EESSI“) plní ako jediný subjekt v Slovenskej republike významnú úlohu prístupového bodu pre inštitúcie v rámci Slovenskej republiky, konkrétne pre Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, zdravotné poisťovne, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a subjekty vykonávajúce osobitný systém sociálneho zabezpečenia. V roku 2017 bola z úrovne Európskej komisie schválená žiadosť o prostriedky z fondov Európskej únie na účely projektu EESSI.

Sociálna poisťovňa počas dvoch rokov vytvorí a sprevádzkuje národnú časť EESSI systému vo všetkých oblastiach svojej pôsobnosti. V roku 2017 pripravila a v súčasnosti realizuje verejné obstarávanie pre zabezpečenie požadovaného hardvérového a softvérového vybavenia, ktoré bude aj pre ostatné zúčastnené subjekty prevádzkované Sociálnou poisťovňou.

V rámci participácie na systéme medzinárodnej výmeny informácií v oblasti sociálneho zabezpečenia sa zamestnanci Sociálnej poisťovne aktívne podieľali na práci národnej pracovnej skupiny EESSI v rámci projektu, prostredníctvom ktorej predkladali stanoviská k problematike a pripomienkovali dokumenty vytvorené Správnou komisiou pre sociálne zabezpečenie v štruktúrach Európskej komisie.

2.5 Zlepšenie systému riadenia ľudských zdrojov

Jednou z priorít Sociálnej poisťovne je neustále zlepšovanie systému riadenia ľudských zdrojov. Sociálna poisťovňa sa osobitne zamerala na zabezpečenie požadovaného počtu zamestnancov v organizačnej, kvalifikačnej a profesijnej štruktúre a požadovaný pracovný výkon pre plnenie jej zákonom ustanovených činností.

Na zlepšovanie systému riadenia ľudských zdrojov sa orientuje Sociálna poisťovňa aj v pripravovanom reformnom zámere v oblasti zvyšovania efektivity práce zamestnancov a modernizácie Sociálnej poisťovne pre kvalitnejšie poskytovanie služieb svojim klientom a hodnotenia kvality výstupov v súlade s programovou stratégiou „Operačného programu Efektívna verejná správa“.

2.6 Optimalizácia systému odmeňovania

Za účelom nastavenia optimalizácie v procese odmeňovania svojich zamestnancov Sociálna poisťovňa v roku 2017 vykonala podrobnú analýzu mzdového ohodnotenia zamestnancov. V nadväznosti na analýzu miezd boli prijaté systémové opatrenia a v rámci zvyšovania transparentnosti odmeňovania zamestnancov Sociálnej poisťovne a po dohode a odsúhlasení odborovými organizáciami bol v roku 2017 schválený nový Mzdový poriadok Sociálnej poisťovne. Osobitne sa orientuje na prepojenie mzdového ohodnotenia na individuálne pracovné hodnotenie zamestnancov a nimi dosahované pracovné výsledky a zavádza osobitný druh odmeňovania za dosiahnutie vopred stanovených cieľov Sociálnej poisťovne.

3. Strategická oblasť – Efektívne hospodárenie

Cieľovou skupinou v rámci strategickej oblasti „Efektívne hospodárenie“ je Sociálna poisťovňa.

3.1 Rozšírenie elektronizácie a automatizácie procesov s cieľom zníženia nákladovosti procesov výkonu sociálneho poistenia

Dokument KRIS (podrobnejšie bod 2.1) predstavuje riadiaci dokument pre zmeny IS SP v období rokov 2017 - 2022, ich zdôvodnenie a organizáciu riadenia zmien. Dokument vychádzal zo stavu v roku 2017 a slúži ako manažérsky nástroj pre riadenie informatiky Sociálnej poisťovne. Pomenúva súčasný stav IS SP, jeho riziká a definuje ciele ďalšieho rozvoja tak, aby všetky ciele Stratégie v súlade s cieľmi Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy boli adresne podporované zo strany informačného systému. Na základe dokumentu KRIS a plánu rozvoja sa v roku 2017 realizovali kroky a vytvorili podmienky k splneniu nasledovných cieľov:

1. Centralizovaný manažment zdieľaných údajov;
2. Auditovateľný systém manažmentu prevádzky IT služieb;
3. Rozširovanie elektronickej komunikácie;
4. Technologická stabilizácia prevádzkovaného prostredia IS SP, spoľahlivosť a bezpečnosť systémov.

Z pohľadu zníženia nákladovosti procesov Sociálna poisťovňa v roku 2017 vytvorila podmienky pre zavedenie manažmentu prínosov realizačných projektov uvedených

v dokumente KRIS, v ktorom je cieľom zhodnotenie každého realizovaného projektu z pohľadu dosiahnutia strategických prínosov a optimalizácie nákladov interných procesov.

3.2 Zabezpečenie zvýšenia plnenia odvodových povinností

Zvýšeným výberom poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v roku 2017, o 8,5 % vyšším ako v roku 2016, kde pozitívny vplyv má aj dlhodobé zvyšovanie zamestnanosti, Sociálna poisťovňa znížila potrebu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, ktoré sú Sociálnej poisťovni poskytované na krytie deficitu vzniknutého v dôsledku zavedenia II. piliera a ako finančná výpomoc z dôvodu platobnej neschopnosti základného fondu starobného poistenia podľa § 157 ods. 4 zákona o sociálnom poistení. Uvedený transfer sa poskytol Sociálnej poisťovni v roku 2017 vo výške 415,3 mil. eur, čo je o 85,7 mil. eur menej, ako predpokladal schválený rozpočet Sociálnej poisťovne na rok 2017.

Zabezpečenie platobnej schopnosti Sociálnej poisťovne sa v roku 2017 realizovalo:

- v súlade s § 167 zákona o sociálnom poistení z rezervného fondu solidarity v sume 1 058 mil. eur,
- v súlade s §293da zákona o sociálnom poistení z ostatných prebytkových základných fondov celkom v sume 791 mil. eur.

V zmysle § 168 ods. 4 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov sa v roku 2017 do rezervného fondu solidarity previedol zostatok správneho fondu v objeme 31,69 mil. eur.

Uvedenými opatreniami sa v roku 2017 naplňal zámer minimalizovať potrebu dotácií štátu zo štátneho rozpočtu na zachovanie platobnej schopnosti Sociálnej poisťovne.

Sociálna poisťovňa na základe novelizácie zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 2/2017 Z. z. je s účinnosťou od 1. júla 2017 oprávnená vymáhať svoje pohľadávky. Pohľadávky voči fyzickej osobe Sociálna poisťovňa vymáha zrážkami zo mzdy a z iného príjmu dlžníka, prikázaním peňažnej pohľadávky z účtu vedeného v banke, alebo pobočke zahraničnej banky dlžníka a zrážkami z dávok, ktoré dlžníkovi vypláca, voči právnickej osobe prikázaním pohľadávky z účtu vedeného v banke, alebo pobočke zahraničnej banky dlžníka.

Zvýšenie plnenia odvodových povinností sa v roku 2017 zabezpečilo aj prostredníctvom zasielania SMS správ a e-mailov, na základe ktorých SZČO dodatočne uhrádzali meškajúce poistné za rok 2017.

3.3 Ochrana verejných financií pred ich zneužitím

Z hľadiska výkonu sociálneho poistenia sú opatrenia na ochranu verejných financií pred ich zneužitím komplexne obsiahnuté v „Akčnom pláne boja proti zneužívaniu sociálneho systému a podvodom v Sociálnej poisťovni“.

V rámci hospodárenia s verejnými prostriedkami má Sociálna poisťovňa nastavený systém finančného riadenia, ktorý prísne vymedzuje pravidlá pri finančných operáciách súvisiacich s verejnými prostriedkami na strane prostriedkov základných fondov a aj v súvislosti s finančnými prostriedkami správneho fondu, ktorý je určený na výdavky súvisiace so zabezpečením činnosti Sociálnej poisťovne. Systém zabezpečuje hospodárne, efektívne, účelné a účinné hospodárenie s verejnými prostriedkami tak, aby nedošlo k neefektívnemu vynakladaniu finančných prostriedkov, a aby sa predchádzalo ich možnému zneužitiu.

Priebežne v roku 2017 Sociálna poisťovňa realizovala aj kontrolné činnosti v jednotlivých oblastiach sociálneho poistenia so zameraním na kontrolu správnosti postupu a rozhodovania podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení

neskorších predpisov, tematické kontroly v oblasti dôchodkového poistenia v pobočkách Sociálnej poisťovne, priebežné kontroly súladu rozhodovania o individuálnych dôchodkových nárokoch poistencov, dodržiavanie zákonnej lehoty na rozhodnutie o dôchodkových nárokoch poistencov a pod.

Sociálna poisťovňa vo vybraných informačných systémoch zapracovala funkcionality monitorovania činností interných používateľov, čo prispelo k zvýšeniu úrovne ochrany osobných údajov poistencov pred ich zneužitím.

3.4 Modernizácia budov vo vlastníctve Sociálnej poisťovne s orientáciou na energetickú hospodárnosť

Sociálna poisťovňa začala plánovane vykonávať stavebné úpravy budov vo svojom vlastníctve s cieľom dosiahnutia zníženia nákladov na ich prevádzku a v súvislosti so znížením spotreby tepla a elektrickej energie.

Začiatkom roka 2017 Sociálna poisťovňa zabezpečila vypracovanie energetických auditov pre päť budov pobočiek Sociálnej poisťovne (Rožňava, Zvolen, Čadca, Spišská Nová Ves, Dolný Kubín). Koncom roka 2017 začala Sociálna poisťovňa s realizáciou verejného obstarávania na zabezpečenie energetických auditov pre ďalších desať budov (Lučenec, Dunajská Streda, Galanta, Nové Zámky, Trebišov, Žiar nad Hronom, Banská Bystrica, Trnava, Trenčín, Prešov). Energetické audity slúžia ako podklad pre vypracovanie projektovej dokumentácie, ktorá rieši problematiku energetickej efektívnosti budov vo vlastníctve Sociálnej poisťovne. Ambíciou Sociálnej poisťovne je zabezpečiť časť financovania na zlepšenie energetickej efektívnosti vlastných budov z „Európskych štrukturálnych a investičných fondov“. V tejto súvislosti sa v roku 2017 vypracovalo viacero projektových dokumentácií s orientáciou na energetickú hospodárnosť (napr. klimatizácia a zateplenie vybraných budov ústredia a pobočiek, rekonštrukcia kotolní ústredia, rekonštrukcia vstupných dverí, okien a pod.).

3.5 Sústreďenie pracovísk v Bratislave do objektov vo vlastníctve Sociálnej poisťovne

Zámer modernizácie areálu na Nevädzovej ulici v Bratislave s cieľom umiestnenia všetkých pracovísk ústredia a pobočky Bratislava do vlastných priestorov a následného ukončenia súčasných nájmov priestorov sa priebežne plní. Bolo vydané stavebné povolenie a v súčasnosti sa finalizuje proces verejného obstarávania modernizácie areálu.

Po uskutočnení predmetnej modernizácie bude celý areál slúžiť pre umiestnenie pracovísk Sociálnej poisťovne, ktoré sú v súčasnosti dislokované v prenajatých priestoroch v Bratislave, ako aj na vyriešenie priestorových a kapacitných potrieb ústredia Sociálnej poisťovne na Ul. 29. augusta 8 a 10 v Bratislave a pobočky Bratislava. Realizácia modernizácie celého areálu Sociálnej poisťovne na Nevädzovej ulici v Bratislave zabezpečí úsporu finančných prostriedkov za prevádzku súčasných prenajatých priestorov a prispeje k podstatnému zlepšeniu pracovných podmienok zamestnancov Sociálnej poisťovne a zlepšeniu podmienok pre poskytovanie služieb klientom Sociálnej poisťovne.

Záver

V stratégii plánované aktivity a jednotlivé špecifické ciele sa v roku 2017 splnili, čím sa vytvorili podmienky pre ich pokračovanie v roku 2018 a celkovú realizáciu a ukončenie najneskôr do roku 2022. Podrobné údaje o činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2017 budú predmetom Výročnej správy o činnosti Sociálnej poisťovne za rok 2017.

Dôležitým faktorom realizácie Stratégie je efektívne a strategické riadenie v Sociálnej poisťovni, ktorým sa splnia nielen stanovené špecifické ciele, ale zároveň sa zabezpečí ich súlad so zámermi a cieľmi vlády Slovenskej republiky.

Za účelom strategického riadenia inštitúcie a plnenia strategických cieľov boli vytvorené organizačné predpoklady, a to vytvorením samostatného odboru strategického rozvoja, úlohou ktorého je vytvorenie a udržiavanie systému strategického riadenia Sociálnej poisťovne podporujúceho koordinované a efektívne dosiahnutie základných strategických zámerov a špecifických cieľov.

Splnením strategických zámerov a špecifických cieľov sa z pohľadu občanov a podnikateľov dosiahne jednoduchšia vykonateľnosť legislatívy v oblasti sociálneho poistenia s nižšími nákladmi a z pohľadu zamestnancov Sociálnej poisťovne bude plnenie činností menej náročné tým, že sa vytvorí efektívnejšie pracovné prostredie a priestor pre efektívny výkon odborných činností, čím sa zníži aj počet byrokratických administratívnych úkonov.