

Poučenie na vyplnenie mesačného výkazu poistného a príspevkov – príloha

Oddiel	Text polí	Vysvetlivky k poliam
Záhlavie	Riadny, opravný	Vyplňte krížikom jedno z okienok podľa toho, či podávate prílohu k riadnemu alebo k opravnému mesačnému výkazu poistného a príspevkov.
Oddiel 1	Variabilný symbol	Uvedte 10 miestne číslo VS (variabilný symbol) zamestnávateľa, pridelené pobočkou Sociálnej poisťovne pri registrácii zamestnávateľa. VS sa uvádza pri platbách poistného a povinných príspevkov a je povinným údajom.
Oddiel 2	Rodné číslo	Uvedte rodné číslo zamestnanca. Osobám narodeným pred 01.01.1954 uvedte iba 9-miestne rodné číslo. V prípade zamestnanca cudzinca bez rodného čísla, uvedte dočasné identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia, ktoré mu na účely sociálneho poistenia prideliла pobočka Sociálnej poisťovne. Výnimkou sú občania Českej republiky narodení do 31. decembra 1992 na území spoločného štátu Čechov a Slovákov, ktorí uvedú RČ pridelené pri svojom narodení.
	IČPV	Uvedte identifikačné číslo právneho vzťahu zamestnanca (IČPV) pridelené Sociálnou poisťovňou.
	Počet kal. dní	Uvedte počet kalendárnych dní, za ktoré sa platí poistné. S účinnosťou od 1. januára 2026 sa do počtu kalendárnych dní, za ktoré sa platí poistné, započítavajú aj dni trvania zákonom stanovených sociálnych udalostí (napr. materské, dočasná práceneschopnosť, ošetrovanie/starostlivosť o člena rodiny...).
	Počet dní štrajku	Uvedte počet dní ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci z dôvodu jeho účasti na štrajku.
	Počet dní obdobia podľa § 26	Uvedte počet dní obdobia podľa § 26 ods. 1 a 3 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov pri type zamestnanca 14 alebo 18.
	Typ zamestnanca	Vyberte jednu z možností: 1 – Zamestnanec pravidelný mesačný príjem 3 – DoVP (Dohoda o vykonaní práce) – pravidelný mesačný príjem 5 – DoPČ (Dohoda o pracovnej činnosti) – pravidelný mesačný príjem 7 – DoBPŠ (Dohoda o brigádnickej práci študentov) – pravidelný mesačný príjem 23 – DoPČ-SP (Dohoda o pracovnej činnosti na výkon sezónnej práce) “Fyzickú osobu, ktorá s účinnosťou od 1.1.2020 uzatvorila zmluvu o výkone činnosti športového odborníka prihlasujte od 1.1.2020 ako „dohodára“, t. j. pod príslušným kódom dohody (DoPČ alebo DoBPŠ).”
	Tréner zapísaný v RFO v športe	V prípade uplatnenia odvodovej odpočítateľnej položky z príjmu z trénerskej činnosti vyplňte krížikom.
	Počet hodín	Uvedte počet hodín, ktoré sa viažu k zúčtovanému vymeriavaciemu základu za kalendárny mesiac, bez ohľadu na to, či sa viažu na odpracované hodiny alebo neodpracované hodiny (napr. náhrada mzdy za čerpanú dovolenku). Do odpracovaných hodín sa započítavajú tie hodiny, ku ktorým je možné priradiť príjem vstupujúci do vymeriavacieho základu. To znamená, že napríklad neplatené nadčasy sa do odpracovaných hodín nezapočítavajú, keďže nemajú vplyv na výšku vymeriavacieho základu. Na hodiny za nočnú prácu, hodiny za prácu v sobotu a nedeľu a obdobné hodiny je nutné nazerať ako na štandardne odpracované hodiny (v odpracovaných hodinách budú započítané len jeden krát). Ak organizácia uplatňuje Konto pracovného času podľa § 87a Zákonníka práce, za odpracované hodiny sa považuje čas, ktorý zodpovedá ustanovenému pracovnému času. Pokiaľ nie je možné určiť počet hodín, ktorý zodpovedá výkonu činnosti, za ktorý bol zúčtovaný vymeriavací základ za kalendárny mesiac, uvedte číselný kód 999.
	Kalendárne dni vylúčených dôb	Uvedte obdobie, po ktoré sa rodič staral o dieťa do šiestich rokov jeho veku alebo o dlhodobu ťažko zdravotne postihnuté maloleté dieťa. V kalendárnom mesiaci, v ktorom starostlivosť o dieťa začala, sa vyplní iba dátum začiatku starostlivosti v kolónke „OD“. Ak starostlivosť o dieťa začala v skoršom kalendárnom mesiaci a neskončila v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa mesačný výkaz poistného a príspevkov predkladá, krížikom sa označí kolónka „TRVÁ“. Ak starostlivosť o dieťa v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa predkladá mesačný výkaz poistného a príspevkov skončila v tomto mesiaci, vyplní sa iba dátum v kolónke „DO“. Ak starostlivosť začala aj skončila v priebehu jedného kalendárneho mesiaca, uvedú sa dátumy v kolónkach „OD“ a „DO“. V kolónke „OD“ sa uvádza dátum narodenia dieťaťa, prípadne dátum jeho osvojenia alebo dátum prevzatia do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov. V kolónke „DO“ sa uvádza dátum predchádzajúci dňu dovŕšenia šiestich rokov veku dieťaťa, prípadne dátum skončenia starostlivosti o dieťa, ak k nemu prišlo pred dovŕšením šiesteho roku veku dieťaťa. Ak ide o dlhodobu ťažko zdravotne postihnuté maloleté dieťa, v kolónke „DO“ sa uvádza dátum, do ktorého sa rodič o takéto dieťa staral, najneskôr dátum predchádzajúci dňu dovŕšenia 18. roku veku dieťaťa. Údaje v predmetnej rubrike je potrebné uvádzať do výkazov len u zamestnancov narodených do 31. decembra 1984. Obdobie starostlivosti o dieťa sa uvádza bez ohľadu na skutočnosť, či je rodič počas tejto starostlivosti na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke alebo či je pracovne aktívny.
	Obdobie vyplácania mzdy z vážnych prevádzkových dôvodov	Uvedte obdobie OD – DO vyplácania náhrady mzdy z vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže pridelovať zamestnancovi prácu - § 142 ods. 4 a § 250b ods. 6 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Ak toto obdobie trvalo bez prerušenia celý kalendárny mesiac uvedú sa dátumy začiatku a konca príslušného kalendárneho mesiaca.

	Suma vyplatenej náhrady mzdy	Uveďte sumu vyplatenej náhrady mzdy za uvedené obdobie.
--	------------------------------	---

V prípade, že sa na zamestnanca nevzťahuje osobný rozsah niektorého druhu poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, vymeriavací základ a poistné príslušného poistenia uveďte v sume 0,00 €.

Pri vymeriavacom základe pre nemocenské poistenie, starobné poistenie, invalidné poistenie a poistenie v nezamestnanosti uveďte osobitne vymeriavací základ zamestnávateľa a vymeriavací základ zamestnanca. Pri vymeriavacom základe pre osobitné sociálne poistenie (poistné na príspevok za prácu v obecnej polícii) uveďte vymeriavací základ zamestnanca – príslušníka obecnej polície v pracovnom pomere.

Vo formulári „Mesačný výkaz poistného a príspevkov – príloha“ uveďte všetkých zamestnancov, ktorí majú postavenie zamestnanca s pravidelným mesačným príjmom zo závislej činnosti, vrátane zamestnanca – dohodára s pravidelným mesačným príjmom zo závislej činnosti, ako aj zamestnanca – dohodára na základe DoPČ-SP (s právom na pravidelný mesačný príjem, ako aj s právom na nepravidelný príjem), ale aj

- zamestnanca s právom na pravidelný mesačný príjem, ktorý má prerušené povinné nemocenské poistenie, povinné dôchodkové poistenie a povinné poistenie v nezamestnanosti resp. povinné dôchodkové poistenie podľa § 26 ods. 1 a 3 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, ako aj
- zamestnanca s právom na pravidelný mesačný príjem, ktorý má vylúčenú povinnosť platiť poistné na nemocenské poistenie, poistné na dôchodkové poistenie a poistné na poistenie v nezamestnanosti, resp. poistné na dôchodkové poistenie podľa § 140 ods. 1 a 2 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- zamestnanca s právom na pravidelný mesačný príjem v právnom vzťahu na základe ním určenej DoBPŠ, DoVP alebo DoPČ podľa § 227a zákona č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vymeriavací základ na platenie poistného na sociálne poistenie za obdobie od 1. januára 2011 sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol. Jednotlivé sumy poistného na nemocenské poistenie, poistného na starobné poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, poistného na invalidné poistenie, poistného na úrazové poistenie, poistného na garančné poistenie, poistného na poistenie v nezamestnanosti, poistného na financovanie podpory, poistného do rezervného fondu solidarity a poistného na príspevok za prácu v obecnej polícii (osobitné sociálne poistenie) sa zaokrúhľujú na najbližší eurocent nadol.