

# Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Podmienky upravujú pravidlá súvisiace s plnením povinnosti odvádzateľa poistného predkladať príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne údaje na účely sociálneho poistenia.
2. Odvádzateľ poistného má možnosť doručovať požadované údaje v elektronickej forme prostredníctvom systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného (ďalej len "elektronické služby SP"). Elektronické služby SP môže využívať každý odvádzateľ poistného, ktorý uzavrie so Sociálnou poisťovňou dohodu, v ktorej sa zaviazne dodržiavať zverejnené podmienky na ich používanie. Aktuálny zoznam elektronických služieb pre odvádzateľov poistného je zverejnený na internetovej stránke elektronických služieb SP a na informačných tabuliach v pobočkách Sociálnej poisťovne.
3. Sociálna poisťovňa umožní odvádzateľovi poistného doručovať údaje na účely sociálneho poistenia v elektronickej forme prostredníctvom svojej internetovej stránky s názvom <https://esluzby.socpoist.sk>.

## Článok 2 Základné pojmy

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

- a. **elektronické služby Sociálnej poisťovne (elektronické služby SP)** – systém organizačných opatrení a technických a programových prostriedkov umožňujúcich doručovanie údajov na účely sociálneho poistenia do Sociálnej poisťovne v elektronickej forme,
- b. **odvádzateľ poistného** – právnická osoba alebo fyzická osoba povinná podľa zákona číslo 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o sociálnom poistení") predkladať Sociálnej poisťovni údaje na účely sociálneho poistenia,
- c. **klient elektronických služieb SP** – fyzická osoba, ktorú odvádzateľ poistného poveril na výkon činností v systéme elektronických služieb SP vo svojom mene,
- d. **identifikačné číslo odvádzateľa poistného** – znakový reťazec pridelený odvádzateľovi poistného Sociálnou poisťovňou, ktorý odvádzateľ poistného vo vzťahu k Sociálnej poisťovni jednoznačne identifikuje,
- e. **identifikácia** – poskytnutie údajov o identite klienta elektronických služieb SP (identifikačné údaje) informačnému systému Sociálnej poisťovne,
- f. **autentifikácia** – overenie identity klienta elektronických služieb SP pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t.j. uistenie sa, že klient elektronických služieb SP je ten, za koho sa vyhlasuje,
- g. **autorizácia** – udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi elektronických služieb SP,
- h. **bezpečnostný predmet** – technický prostriedok určený na bezpečné uloženie údajov potrebných na identifikáciu a autentifikáciu,
- i. **elektronický ochranný kód** – špeciálny kód vygenerovaný z údajov pridelených klientovi elektronických služieb SP a ďalších údajov vlastných klientovi elektronických služieb SP a previazaných s bezpečnostným predmetom,
- j. **rozhodujúci čas** – čas prijatia elektronického dokumentu (alebo informácie) informačným systémom Sociálnej poisťovne.

## Článok 3 Práva a povinnosti

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

1. Sociálna poisťovňa:
  - a. zabezpečí režim nepretržitej prevádzky elektronických služieb SP, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach Sociálnej poisťovne a na komunikačných linkách,
  - b. zodpovedá za spracovanie elektronických dokumentov po ich prijatí od rozhodujúceho času,
  - c. je oprávnená z dôvodov hodných osobitného zreteľa na základe vlastného uváženia zastaviť prijímanie elektronických dokumentov do systému elektronických služieb SP, o čom bude bezodkladne odvádzateľa poistného informovať,
  - d. zriadi prístup novému klientovi elektronických služieb SP na základe písomnej žiadosti odvádzateľa poistného,
  - e. na základe písomnej žiadosti odvádzateľa poistného zablokuje prístup klientovi elektronických služieb SP v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného predmetu alebo autentifikačných údajov,
  - f. vydá náhradný bezpečnostný predmet na základe žiadosti odvádzateľa poistného,

- g. na základe písomnej žiadosti odvádzateľa poistného zruší prístup klientovi elektronických služieb SP, ak stratil oprávnenie na realizáciu činností v jeho mene,
  - h. oznámi zmeny podmienok odosielania, prijímania a spracovania elektronických dokumentov v systéme elektronických služieb SP na internetovej stránke elektronických služieb SP a na informačných tabuliach v pobočkách Sociálnej poisťovne,
  - i. nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za doručenie nesprávneho elektronického dokumentu, v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri zasielaní elektronického dokumentu.
2. Odvádzateľ poistného:
- a. sa zaväzuje doručovať Sociálnej poisťovni údaje na účely sociálneho poistenia elektronickou formou podľa podmienok,
  - b. zodpovedá za presnosť a správnosť údajov v elektronických dokumentoch odoslaných do systému elektronických služieb SP do okamihu rozhodujúceho času,
  - c. zodpovedá za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných predmetov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do systému elektronických služieb SP pre klienta elektronických služieb SP,
  - d. v prípade, ak pri kontrole zaslaných údajov Sociálna poisťovňa zistí chyby a tieto budú odvádzateľovi poistného systémom elektronických služieb SP oznámené ako podklad na zabezpečenie vykonania potrebných opráv, je povinný vykonať opravy bez zbytočného odkladu odoslať do systému elektronických služieb SP,
  - e. ak z dôvodu prekážok, ktoré nie sú na strane Sociálnej poisťovne nemôže odoslať Sociálnej poisťovni údaje na účely sociálneho poistenia elektronickou formou v lehote ustanovenej zákonom o sociálnom poistení a má udelenú výnimku z povinnosti zasielať dokumenty elektronickou formou, je povinný doručiť údaje na účely sociálneho poistenia v zákonom ustanovenej lehote príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne na predpísaných tlačivách; oneskorené doručenie údajov na účely sociálneho poistenia elektronickou formou má rovnaké právne účinky ako oneskorené doručenie iným spôsobom,
  - f. zodpovedá za všetky aktivity klienta elektronických služieb SP podľa § 15 Obchodného zákonníka od zriadenia prístupu až do doby, keď bol klientovi elektronických služieb SP prístup zablokovaný alebo zrušený,
  - g. je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom Sociálnej poisťovne preukázaním preukazu totožnosti, alebo iným hodnoverným spôsobom definovaným Sociálnou poisťovňou,
  - h. má právo žiadať na základe písomnej žiadosti o zriadenie prístupu pre nového klienta elektronických služieb SP, zrušenie prístupu klientovi elektronických služieb SP alebo zablokovanie prístupu klientovi elektronických služieb SP,
  - i. je povinný zabezpečiť, aby každý klient elektronických služieb SP mal zriadený vlastný prístup k službám systému elektronických služieb SP a mal vlastný bezpečnostný predmet,
  - j. je povinný bezodkladne oznámiť Sociálnej poisťovni všetky zmeny súvisiace s identifikáciou odvádzateľa poistného alebo so zriadením prístupu pre klienta elektronických služieb SP a hlásiť všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta elektronických služieb SP a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zasielanie údajov na účely sociálneho poistenia v elektronickej forme,
  - k. je povinný bezodkladne oznámiť Sociálnej poisťovni, ak klient elektronických služieb SP stratí oprávnenie vykonávať činnosti v systéme elektronických služieb SP v jeho mene,
  - l. zodpovedá za preukázateľné poučenie klienta elektronických služieb SP o jeho povinnostiach v súvislosti s
    - 1. používaním systému elektronických služieb SP,
    - 2. neprezradením identifikačných a autentifikačných údajov inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe,
    - 3. ochranou bezpečnostného predmetu pred odcudzením, stratou, ukradnutím alebo zneužitím inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou.
  - m. je povinný zabezpečiť, aby klienti elektronických služieb SP dodržiavali zásady práce so systémom elektronických služieb SP, uvedené v Používateľskej príručke systému elektronických služieb SP,
  - n. berie na vedomie, že komunikácia so Sociálnou poisťovňou pri doručovaní údajov na účely sociálneho poistenia elektronickou formou je technicky sprostredkovaná treťou stranou, a preto Sociálna poisťovňa nenesie zodpovednosť za škody, iné právne následky a ujmy odvádzateľa poistného, ktoré mu vzniknú v dôsledku technických porúch v pôsobnosti tejto tretej strany alebo v dôsledku účinkov právnych vzťahov medzi touto treťou stranou a odvádzateľom poistného,
  - o. berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob doručovania údajov na účely sociálneho poistenia elektronickou formou je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uschovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takého

- záznamy môže Sociálna poisťovňa použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
- p. súhlasí s tým, že použitie prístupu do systému elektronických služieb SP zriadeného pre klienta elektronických služieb SP určeného odvádzateľom poistného sa považuje za dostatočné na preukázanie toho, že elektronický dokument bol odoslaný v mene odvádzateľa poistného,
  - q. súhlasí s tým, že označenie elektronických dokumentov elektronickým ochranným kódom klientom elektronických služieb SP, ktorého určil odvádzateľ poistného, sa považuje za dostatočné na preukázanie autorstva a potvrdenie neporušenosti (integrity) elektronických dokumentov prijatých informačným systémom Sociálnej poisťovne od rozhodujúceho času,
  - r. súhlasí s tým, že pri preukazovaní správnosti údajov z elektronického dokumentu bude výlučne použitý dokument doručený do Sociálnej poisťovne opatrený elektronickým ochranným kódom a údaje o práci klienta elektronických služieb SP v systéme elektronických služieb SP archivované v Sociálnej poisťovni,
  - s. je povinný prijať opatrenia potrebné na zabránenie straty, odcudzenia alebo zneužitia údajov pridelených klientovi elektronických služieb SP a bezpečnostných predmetov pridelených klientom elektronických služieb SP neoprávnenou osobou,
  - t. je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len na vlastné účely v súlade s autorským zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Klient elektronických služieb SP:
- a. je oprávnený vykonávať len tie činnosti v systéme elektronických služieb SP v mene odvádzateľa poistného, na ktoré bol poverený,
  - b. je povinný postupovať pri spracovaní a odoslaní elektronických údajov v súlade s Používateľskou príručkou systému elektronických služieb SP,
  - c. je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných a autentizačných údajov, bezpečnostného predmetu pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,
  - d. je zodpovedný pred prvým použitím prístupu do systému elektronických služieb SP za kontrolu správnosti identifikačných a autentizačných údajov,
  - e. je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet pri komunikácii v systéme elektronických služieb SP v súlade s požiadavkami definovanými v podmienkach,
  - f. je povinný bezodkladne informovať Sociálnu poisťovňu v spolupráci s odvádzateľom poistného o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do systému elektronických služieb SP, identifikačných údajov, autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu,
  - g. je povinný bezodkladne oznámiť odvádzateľovi poistného a Sociálnej poisťovni stratu, podozrenie zo zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu neoprávneným osobám a požiadať Sociálnu poisťovňu o zablokovanie prístupu do elektronických služieb SP,
  - h. je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom Sociálnej poisťovne preukázaním preukazu totožnosti, alebo iným hodnoverným spôsobom definovaným Sociálnou poisťovňou,
  - i. je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len na účely činnosti v systéme elektronických služieb SP v súlade s autorským zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### Článok 4

##### **Bezpečnosť systému elektronických služieb SP a bezpečnosť elektronických dokumentov**

1. Do systému elektronických služieb SP boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernú a dostupnosť prenášaných údajov.
2. Každý klient elektronických služieb SP je povinný dodržiavať pravidlá používania elektronických služieb SP, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, bezpečnostného predmetu a odosielaní elektronických dokumentov.
3. Prístup do systému elektronických služieb SP, identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné predmety sú neprenosné.
4. Identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet prideluje Sociálna poisťovňa. Spôsob pridelovania je upravený v Používateľskej príručke systému elektronických služieb SP.
5. Identifikačným údajom je textový reťazec, ktorým je v systéme elektronických služieb SP jednoznačne identifikovaný klient elektronických služieb SP.
6. Autentifikačným údajom môže byť:
  - a. textový reťazec alebo skupina textových reťazcov,
  - b. špeciálny kód vygenerovaný bezpečnostným predmetom.
7. Bezpečnostným predmetom môže byť:
  - a. papierový nosič so štruktúrou textových reťazcov,
  - b. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným Sociálnou poisťovňou,

- c. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným akreditovanou certifikovanou autoritou.
8. Elektronickým ochranným kódom môže byť:
  - a. kód vygenerovaný jednocestnou funkciou z obsahu dokumentu, času a ďalších údajov chránený šifrovacím kľúčom,
  - b. elektronický podpis vygenerovaný bezpečnostným predmetom z obsahu dokumentu, času a ďalších údajov chránený šifrovacím kľúčom,
  - c. zaručený elektronický podpis vygenerovaný bezpečnostným predmetom z obsahu dokumentu, času a ďalších údajov chránený šifrovacím kľúčom.
9. Každý elektronický dokument odosielaný do systému elektronických služieb SP musí byť pred odoslaním označený elektronickým ochranným kódom, ktorý je určený na kontrolu neporušenosti (integrity) dokumentu a preukázanie autorstva odosielaného dokumentu. Kód je vygenerovaný na základe údajov špecifických klientovi elektronických služieb SP a vlastníctva bezpečnostného predmetu.
10. Ak sú elektronické dokumenty doplnené elektronickým ochranným kódom, doručenie potvrdzujúceho dokladu podpísaného odvädzateľom poistného v papierovej forme (tzv. krycí list) sa nevyžaduje.
11. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný predmet je možné v rámci systému elektronických služieb SP používať. Aktuálny zoznam bezpečnostných predmetov, ktoré je možné v systéme elektronických služieb SP používať, je zverejnený na internetovej stránke elektronických služieb SP a na informačných tabuliach v pobočkách Sociálnej poisťovne.

## **Článok 5**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Sociálna poisťovňa a odvädzateľ poistného sa dohodli, že Sociálna poisťovňa môže z vecných alebo prevádzkových dôvodov zrušiť možnosť elektronického doručovania podaní. Sociálna poisťovňa o tejto skutočnosti bude informovať odvädzateľov poistného zverejnením na internetovej stránke Sociálnej poisťovne a na informačnej tabuli príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne.
2. Sociálna poisťovňa a odvädzateľ poistného sú si vedomí toho, že zasielanie elektronických dokumentov sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
3. Tieto podmienky nadobúdajú účinnosť 09.09.2011.

### **Zoznam elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvädzateľov poistného**

1. Mesačný výkaz poistného a príspevkov
2. Výkaz poistného a príspevkov
3. Registračný list fyzickej osoby
4. Saldokonto

### **Zoznam vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov**

Vydávané bezpečnostné predmety:

- GRID karta vydaná Sociálnou poisťovňou

Podporované bezpečnostné predmety:

- GRID karta vydaná Sociálnou poisťovňou