

Poučenie na vyplnenie mesačného výkazu poistného a príspevkov

Oddiel	Text polí	Vysvetlivky k poliam
Záhlavie	Variabilný symbol	Uvedte 10 miestne číslo VS (variabilný symbol) zamestnávateľa, pridelené pobočkou Sociálnej poisťovne pri registrácii zamestnávateľa. VS sa uvádza pri platbách poistného a povinných príspevkov a je povinným údajom.
	Za obdobie	Uvedte obdobie, za ktoré odvádzate poistné a povinné príspevky. Uvádza sa ako špecifický symbol v tvare MMRRRR (napr. 012013) pri platbách poistného a povinných príspevkov.
	Deň určený na výplatu príjmov	Uvedte deň, ktorý je určený na výplatu príjmov, ktoré sú vymeriavacím základom zamestnanca. Ak je výplata príjmov pre jednotlivé organizačné útvary zamestnávateľa rozložená na rôzne dni, uvedte deň poslednej výplaty príjmov zúčtovaných za príslušný kalendárny mesiac. Ak nie je deň výplaty určený, uvedte posledný deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa platí poistné. Uvádza sa v tvare DDMMRRRR.
	Riadny, opravný	Vyplňte krížikom jedno z okienok podľa toho, či podávate riadny alebo opravný mesačný výkaz poistného a príspevkov. Riadny mesačný výkaz je mesačný výkaz poistného a príspevkov za príslušný kalendárny mesiac. Opravný mesačný výkaz nahrádza pôvodne zaslaný mesačný výkaz za rovnaké obdobie.
Oddiel 1	Názov zamestnávateľa	Uvedte názov zamestnávateľa. Zamestnávateľ právnická osoba a zamestnávateľ odštepny závod právnickej osoby, uvedie obchodné meno podľa výpisu z obchodného registra. Zamestnávateľ fyzická osoba uvedie názov, ktorý je uvedený v oprávnení na prevádzkovanie činnosti, pokiaľ fyzická osoba takéto oprávnenie má.
	IČO/DIČ/RČ	Uvedte IČO (identifikačné číslo organizácie) pridelené Štatistickým úradom SR. V prípade, že IČO nemáte pridelené, uvedte DIČ (daňové identifikačné číslo). Ak nemáte pridelené IČO a DIČ, uvedte RČ (rodné číslo). V prípade cudzieho štátneho príslušníka, ktorý nemá pridelené RČ, uvedte dočasné rodné číslo, ktoré mu na účely sociálneho poistenia prideliла pobočka Sociálnej poisťovne. Vyplňte krížikom jedno z okienok podľa toho, čo ste uviedli ako identifikačné číslo.
	Telefón	Uvedte telefónne číslo s predvoľbou.
	E-mail	Uvedte e-mailovú adresu.
Oddiel 2	IBAN	Uvedte číslo účtu v medzinárodnom formáte, z ktorého budete odvádzat' poistné.
Oddiel 3	NP (nemocenské poistenie)	Uvedte úhrn poistného za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na nemocenské poistenie je za zamestnanca 1,4% z vymeriavacieho základu a za zamestnávateľa 1,4% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	SP a SDS (starobné poistenie a starobné dôchodkové sporenie)	Uvedte úhrn poistného a povinných príspevkov za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na starobné poistenie je za zamestnanca 4% z vymeriavacieho základu a sadzba poistného na starobné poistenie a povinných príspevkov je za zamestnávateľa 14% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	IP (invalidné poistenie)	Uvedte úhrn poistného za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na invalidné poistenie je za zamestnanca 3% z vymeriavacieho základu a za zamestnávateľa 3% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	PvN (poistenie v nezamestnanosti)	Uvedte úhrn poistného za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na poistenie v nezamestnanosti je za zamestnanca 1% z vymeriavacieho základu a za zamestnávateľa 1% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	ÚP (úrazové poistenie)	Uvedte úhrn poistného za zamestnávateľa. Sadzba poistného na úrazové poistenie do 31.12.2017 je za zamestnávateľa 0,8% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	GP (garančné poistenie)	Uvedte úhrn poistného za zamestnávateľa. Sadzba poistného na garančné poistenie je za zamestnávateľa 0,25% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	RFS (rezervný fond solidarity)	Uvedte úhrn poistného za zamestnávateľa. Sadzba poistného do rezervného fondu solidarity je za zamestnávateľa 4,75% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
Oddiel 4	FO, ktorá plní povinnosti voči SP	Uvedte meno, priezvisko, telefón a e-mailovú adresu fyzickej osoby, ktorá plní povinnosti zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni (napríklad pracovník mzdovej učtárne).