

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

„Zhotovenie projektovej dokumentácie - klimatizácia vybraných priestorov prevádzkových budov ústredia a pobočiek Trnava a Žilina“

(Služby)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Rastislav Stranovský, Július Sasko
Telefón: +421 906 171 251, +421 915 710 048
e-mail: rastislav.stranovsky@socpoist.sk, julius.sasko@socpoist.sk,

2. Miesto realizácie predmetu zákazky

- Sociálna poisťovňa, ústredie, Lazaretská 25, 811 09 Bratislava
- Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
- Sociálna poisťovňa, pobočka Trnava, Ul. V. Clementisa 24/A, 917 22 Trnava
- Sociálna poisťovňa, pobočka Žilina, Antona Bernoláka 53, 010 01 Žilina
- Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili potrebný rozsah prác a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem potrebných prác. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky, si dohodnú dátum a čas obhliadky na adrese:

Sociálna poisťovňa, ústredie

(objekt Lazaretská 25 a Ul. 29. augusta 8 a 10 v Bratislave)

Július Sasko, tel.: 0915710048, e-mail: julius.sasko@socpoist.sk

Sociálna poisťovňa, pobočka Trnava, Ul. V. Clementisa 24/A, 917 22 Trnava

Ing. Ružena Skaličanová, tel.: 0906174187, e-mail: ruzena.skalicanova@socpoist.sk

Mária Čvapková, tel.: 0915710310, e-mail: maria.cvapkova@socpoist.sk

Sociálna poisťovňa, pobočka Žilina, Antona Bernoláka 53, 010 01 Žilina

JUDr. Zuzana Mlynárová, tel.: 0906175010, e-mail: zuzana.mlynarova@socpoist.sk

Marián Brodňan, tel.: 0915710275, e-mail: marian.brodnan@socpoist.sk

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia:

- Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 19.900,-
- CPV: 71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor

- c) Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie pre stavbu v rozsahu:
- c1) **projekt pre realizáciu** spracovaný v rozsahu Sadzobníka UNIKA (prílohy č. 4) pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností, vrátane rozpočtu stavebných prác (celkové náklady stavby) a výkazu výmer (výkaz výmer musí byť spracovaný tak, aby sa dal použiť pre výber zhotoviteľa stavby podľa zákona o verejnom obstarávaní, t. z. neuvádzať konkrétneho výrobcu a typ, ale len technické parametre materiálu alebo výrobku),
 - c2) **autorský dozor** v rozsahu Sadzobníka UNIKA (prílohy č. 5) pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností, vykonávaný počas celej realizácie prác s pravidelnou účasťou na kontrolných dňoch a povinnosťou riešenia všetkých odsúhlasených zmien projektu počas výstavby.
- d) Klimatizácia vybraných priestorov bude slúžiť na zabezpečenie zníženia vysokých teplôt počas letných mesiacov s ohľadom na Vyhlášku MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Technologické riešenie musí byť navrhnuté systémom MultiSplit/Split v rozsahu min. požadovaných technických parametrov, ktoré tvoria prílohu č. 1 a musí nadväzovať na existujúce vnútorné silnoprúdové rozvody budovy (budov), resp. do celkového riešenia je potrebné zahrnúť aj realizáciu nových silnoprúdových rozvodov pre napojenie jednotlivých technologických zariadení vrátane odvodu kondenzu.
- e) Projektová dokumentácia (projekt pre realizáciu a autorský dozor) bude spracovaná v nasledovnej objektovej skladbe:
- e1) SO.01 – Prevádzková budova č. 1 – Lazaretská 25,
811 09 Bratislava
 - e2) SO.02 – Prevádzková budova č. 2 (A - B) – Ul. 29. augusta 8 a 10,
813 63 Bratislava
 - e3) SO.03 – Prevádzková budova č. 3 – pobočka Trnava,
Ul. V. Clementisa 24/A, 917 22 Trnava
 - e4) SO.04 – Prevádzková budova č. 4 – pobočka Žilina,
Antona Bernoláka 53, 010 01 Žilina
- f) Predmet zákazky – požadovaná projektová dokumentácia bude v rámci dohodnutej ceny dodaná v šiestich vyhotoveniach, rozpočet v dvoch vyhotoveniach na každý objekt a výkaz výmer v šiestich vyhotoveniach na každý objekt, vrátane elektronickej verzie na CD - 2x. Na požiadanie objednávateľa zhotoviteľ dodá ďalšie vyhotovenia projektov pre realizáciu v požadovanom počte za osobitnú úhradu.
- g) Projektovú dokumentáciu zhotoviteľ vyhotoví vo všetkých potrebných profesiách.
- h) Predmet zmluvy musí byť vyhotovený podľa platných STN, všeobecne záväzných technických požiadaviek na predmet zmluvy, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- i) Všetky navrhované materiály a technológie uvedené v projektovej dokumentácii musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o certifikácii a preukazovaním zhody výrobkov.

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **23.5.2016 do 10:00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Zhotovenie projektovej dokumentácie - klimatizácia ústredie, pobočiek Trnava a Žilina – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa
Oddelenie nákupu
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená ako cena v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 tejto výzvy – návrh uchádzača na plnenie kritéria. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
- c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- d) Uchádzač bude v plnom rozsahu zodpovedať za to, že ním vypracovaná kalkulácia zmluvnej ceny bude odzrkadľovať skutočný rozsah potrebných prác, nevyhnutných na úplné vykonanie predmetu zákazky. V prípade, že nastane nesúlad medzi jednotlivým časťami predmetu zákazky, verejný obstarávateľ bude tento nesúlad považovať za vadu predmetu zákazky.
- e) Platnosť cenovej ponuky: do 31.7.2016.

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky.

9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Overená kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra. Uchádzač musí mať v predmete svojho podnikania zapísané živnosti, ktoré zodpovedajú požadovanému predmetu zákazky – zhotovenie projektovej dokumentácie.
- c) Uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov (kópia autorizačného osvedčenia typu A1 a I1).
- d) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 1 tejto výzvy v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

- e) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- f) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky.
- b) Termín realizácie predmetu zákazky je do 12 týždňov od doručenia objednávky.
- c) Autorský dozor bude vykonávaný počas celej doby realizácie predmetnej stavby v jednotlivých objektoch.
- d) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Úhradu ceny za projekt pre realizáciu spracovaný v rozsahu bodu 3 tejto výzvy uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací protokol o odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky, vrátane súpisu vykonaných činností a dodávok podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
- f) Úhradu ceny za autorský dozor v rozsahu bodu 3 tejto výzvy uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky na základe faktúr vystavených dodávateľom po realizácii stavebných prác v jednotlivých objektoch.
- g) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- h) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- i) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- j) Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- k) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- l) Objednávateľ požaduje záruku na predmet zákazky 60 mesiacov odo dňa odovzdania dodávateľom a zápisničného prevzatia predmetu zákazky objednávateľom.
- m) Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou. Ak bude vada predmetu zákazky neopraviteľná, dodávateľ bude povinný určiť do 5 dní od zistenia tejto skutočnosti náhradný predmet plnenia. Odstraňovanie záručných väd je bezplatné.
- n) Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady dodávateľa len v prípade vzájomnej dohody s dodávateľom alebo ak dodávateľ v dohodnutom termíne vady neodstráni.

- o) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Úspešný uchádzač je povinný mať ku dňu vystavenia objednávky zapísaných svojich užívateľov konečných výhod, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade je verejný obstarávateľ (objednávateľ) oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- c) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- d) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- e) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa 3.5.2016

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. 2: Minimálne požadované technické parametre klimatizačných jednotiek vrátane požiadaviek na ostatné súvisiace činnosti