

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

na zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Sociálna poisťovňa, ústredie
Sídlo: Ul. 29 augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Kontaktná osoba: Rastislav Stranovský
e-mail: rastislav.stranovsky@socpoist.sk
Tel. č.: +421 906 171 251

2. Názov predmetu zákazky:

Sociálna poisťovňa, ústredie – modernizácia areálu na Nevädzovej ul. 8 v Bratislave – technický dozor investora

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je výkon technického dozoru na stavbe „Sociálna poisťovňa, ústredie – modernizácia areálu na Nevädzovej ul. 8 v Bratislave“. Výkon technického dozoru bude uchádzač uskutočňovať na základe projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou APROX s.r.o., Moskovská 7, 811 08 Bratislava (príloha č. 3 tejto výzvy), v súlade so zmluvou o dielo so zhotoviteľom stavby (príloha č. 3 tejto výzvy) stavebným povolením a za podmienok dohodnutých v mandátnej zmluve (príloha č. 5 tejto výzvy).

4. Podrobný opis predmetu zákazky:

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

48.400,- eur bez DPH

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

6. Miesto poskytnutia služby:

Miestom poskytnutia služby je Sociálna poisťovňa, ústredie, Nevädzová 8, 821 01 Bratislava.

7. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

71247000-1 Dohľad nad stavebnými prácami

8. Lehota na poskytnutie služby (predmetu zákazky):

Lehota na poskytnutie služby je maximálne 24 mesiacov. Úspešný uchádzač začne poskytovať požadované služby nasledujúci pracovný deň po nadobudnutí účinnosti mandátnej zmluvy.

9. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

10. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

11. Variantné riešenie:

11.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

- 11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

12. Miesto a lehota na predkladanie ponuky:

- 12.1 Uchádzač predloží ponuku poštou na korešpondenčnú adresu:

Sociálna poisťovňa, ústredie
Odbor verejného obstarávania
Rastislav Stranovský
Ul. 29 augusta č. 8 a 10
813 63 Bratislava

alebo osobne na adresu:

Podateľňa (prízemie)
Sociálna poisťovňa, ústredie
Odbor verejného obstarávania
Ul. 29. augusta 8
813 63 Bratislava

Úradné hodiny podateľne:

Pondelok:	08.00 hod. – 17.00 hod.
Utorok:	08.00 hod. – 16.00 hod.
Streda:	08.00 hod. – 16.00 hod.
Štvrtok:	08.00 hod. – 16.00 hod.
Piatok:	08.00 hod. – 15.00 hod.

- 12.2 Na obale ponuky je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- identifikácia verejného obstarávateľa (názov a adresa),
- identifikácia uchádzača (obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ!**“,
- označenie heslom verejného obstarávania: „**Nevädzová – technický dozor**“.

- 12.3 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 18.04.2018 do 09:00 hod. miestneho času.

- 12.4 Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 12.3 tejto výzvy a na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 12.1 tejto výzvy. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, rozhodujúci je okamih doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa, tzn. do uvedenej lehoty na predkladanie ponúk. Ponuku predloženú po uplynutí uvedenej lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

13. Lehota viazanosti ponúk:

Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená **do 30.04.2018**.

14. Jazyk ponuky:

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 15.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH
 - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 15.5 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s touto výzvou a jej prílohami a inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 15.7 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
- 15.8 V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odviesť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.
- 15.9 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 15.10 Uchádzač vypracuje cenovú kalkuláciu podľa prílohy č. 1 k mandátnej zmluve *Cenová kalkulácia predmetu zmluvy* uvedenej v prílohe č. 5 tejto výzvy návrh mandátnej zmluvy.

16. Obsah ponuky:

Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v jednom obale, ktorý bude obsahovať nasledovné dokumenty:

- **Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, telefónne číslo), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby vysvetlenia obsahu predloženej ponuky.
- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 k tejto výzve**, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

- **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa prílohy č. 4 k tejto výzve**, ktoré bude podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- **Návrh mandátnej zmluvy podľa prílohy č. 5 k tejto výzve**, ktorý bude podpísaný uchádzačom s uvedením ponukovej ceny, resp. návrhom uchádzača na plnenie kritérií a s vyplnenou a podpísanou prílohou č. 1 k mandátnej zmluve Cenová kalkulácia predmetu zmluvy, v ktorej budú zahrnuté všetky náklady uchádzača potrebné na poskytnutie predmetu mandátnej zmluvy (zákazky).
- **Doklady a dokumenty** preukazujúce splnenie podmienok účasti **podľa bodu 17. tejto výzvy**.

17. Podmienky účasti:

17.1 Podmienky účasti podľa § 32 zákona týkajúce sa osobného postavenia

17.1.1 § 32 ods. 1 písm. e) zákona: uchádzač preukáže, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Uchádzač vyššie uvedenú podmienku účasti preukáže kópiou dokladu o oprávnení poskytovať službu v rozsahu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

17.2 Podmienky účasti podľa § 34 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača

17.2.1 § 34 ods. 1 písm. g) zákona: uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie odbornej úrovne personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom minimálne 1 kľúčového experta, a to konkrétne

1. Kľúčový expert č. 1 - stavebný inžinier pre výkon funkcie stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby“

Verejný obstarávateľ požaduje splnenie týchto minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov:

1. Kľúčový expert č. 1 - stavebný inžinier pre výkon funkcie stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby“

- a) **minimálne 5 rokov praxe v stavebníctve v oblasti výkonu funkcie technického dozoru objednávateľa na bytových, resp. nebytových budovách v zmysle § 43b a § 43c zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon)**, čo uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom uvedením odbornej stavebnej praxe (verejný obstarávateľ na vysvetlenie uvádza, že minimálne 5 rokov odbornej praxe vo vyššie vymedzených oblastiach bude posudzovať od dátumu vydania **dokladu o odbornej spôsobilosti na výkon funkcie technického dozoru podľa bodu 17.2.1 ods. 1 písm. b) tejto časti výzvy na predloženie ponuky**).
- b) **doklad o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe** v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, čo uchádzač

preukáže **osvedčením** vydaným Slovenskou komorou stavebných inžinierov **pre výkon funkcie stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby“**, resp. rovnocenným dokladom o odbornej spôsobilosti osôb podľa predpisov členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore ich pôvodu. Vyššie uvedené osvedčenie, resp. rovnocenný doklad o odbornej spôsobilosti osôb podľa predpisov členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore ich pôvodu verejný obstarávateľ žiada predložiť **v kópii s odtlačkom pečiatky a podpisom osoby**, na ktorú je osvedčenie, resp. rovnocenný doklad o odbornej spôsobilosti osôb podľa predpisov členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore ich pôvodu vydané, a ktorá bude činnosť stavebného dozoru na predmete zákazky vykonávať, **resp. ako úradne osvedčenú kópiu**.

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na kľúčového experta č. 1 - stavebný inžinier pre výkon funkcie stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby uchádzač preukáže predložením:

1. **podpísaného životopisu alebo ekvivalentného dokladu.** Kľúčový expert č. 1 - stavebný inžinier pre výkon funkcie stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby“ v životopise uvedie:
 - a) svoje meno a priezvisko,
 - b) aktuálneho zamestnávateľa,
 - c) odbornú stavebnú prax v rozsahu:
 - zoznam odbornej stavebnej praxe,
 - identifikácia zamestnávateľa/odberateľa,
 - opis pracovnej náplne tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie odbornej stavebnej praxe kľúčového experta,
 - miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania.
 - identifikácia a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby u ktorej si možno overiť príslušné údaje, t.j. konečného odberateľa plnenia – stavby/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert č. 1 činnosť technického dozoru objednávateľa vykonával,
 - d) vlastnoručný podpis osoby.
2. **podpísaného** čestného vyhlásenia kľúčového experta č. 1, že bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky počas celej doby jeho realizácie,
3. **osvedčenia** vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa vyššie uvedených požiadaviek na kľúčového experta č. 1 v kópii s originálom odtlačku pečiatky a podpisom osoby, na ktorú je osvedčenie, resp. rovnocenný doklad o odbornej spôsobilosti osôb podľa predpisov členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore ich pôvodu vydané, a ktorá bude činnosť stavbyvedúceho na predmete zákazky vykonávať, resp. ako úradne osvedčenú kópiu.

Odôvodnenie primeranosti určenia podmienky účasti podľa bodu 17.2 tejto výzvy na predloženie ponuky vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:

Verejným obstarávateľom určené podmienky účasti vyplývajú z potreby preukázania praktických skúseností uchádzača s výkonom funkcie technického dozoru investora na stavbách bytových a nebytových budov. Potreba určenia týchto podmienok účasti vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho uskutočniť. Hlavným zámerom verejného obstarávateľa je, aby definovaním podmienok účasti na samotného uchádzača vo verejnom obstarávaní eliminoval v maximálnej možnej miere vecné a technické riziká pri plnení zmluvy zo strany uchádzača. Práve skúsenosti uchádzača s vykávaním funkcie technického dozoru investora vytvárajú predpoklad pre kvalitné a odborné plnenie zmluvy uzavretej s úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ primeranými požiadavkami k rozsiahlemu plneniu predmetu zákazky vytvára predpoklad, že uchádzač bude schopný vykonávať funkciu technického dozoru investora v rozsahu a kvalite požadovanej verejným obstarávateľom a uchádzač zároveň preukáže, že je spoľahlivý, technicky spôsobilý a má praktické skúsenosti s realizáciou zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru predmetu zákazky. Nakoľko zákazka bude financovaná z verejných zdrojov, pri vynakladaní ktorých je verejný obstarávateľ povinný postupovať hospodárne, efektívne, účinne a účelne, je o to potrebnéjšie, aby bol technický dozor investora vykonávaný riadne, skúseným partnerom bez vážnejších technických a odborných problémov a práve skúsenosti uchádzača poskytujú záruku kvalitného plnenia. Technický dozor investora zabezpečuje výkon kontrolnej činnosti, ktorou sa sleduje, či sa stavba ktorú prostredníctvom jej zhotoviteľa realizuje stavebník, t. j. verejný obstarávateľ, uskutočňuje v súlade s projektovou dokumentáciou, s podmienkami stavebného povolenia, s platnými technickými normami, právnymi predpismi a s podmienkami zmluvy o dielo. Kontrolou súladu realizácie stavebných prác s projektovou dokumentáciou a s podmienkami povolení vydaných pre danú stavbu ochraňuje technický dozor investora verejné záujmy. Kontrolou dodržiavania podmienok zmluvy o dielo zabezpečuje technický dozor potom záujmy verejného obstarávateľa, stavebníka.

18. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 18.1 Kritériom na vyhodnotenie ponuky je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona.

Cena pozostáva z:

Ceny za predmet zákazky bez DPH EUR

DPH 20% EUR

Ceny za predmet zákazky vrátane DPH EUR

Slovom: EUR

- 18.2 Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracovaný návrh uchádzača na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu mandátnej zmluvy. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií sa nachádza v prílohe č. 2 tejto výzvy.**
- 18.3 Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (tzn. návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk) bude vyjadrená ako súčet všetkých cien uvedených v prílohe č. 1 k mandátnej zmluve **Cenová kalkulácia predmetu zmluvy**. V kalkulácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 tejto výzvy Podrobný opis predmetu zákazky.

- 18.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií (príloha č. 2 tejto výzvy) na predmet zákazky predložený v ponuke musí byť vyjadrený v EUR s DPH so zaokrúhlením maximálne na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.
- 18.5 Pravidlá na uplatnenie kritérií a spôsob vyhodnotenia jednotlivých častí ponúk podľa jediného kritéria:
Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t. j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t. j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.

19. Spôsob vzniku záväzku:

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Mandátnu zmluvu podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Návrh mandátnej zmluvy tvorí prílohu č. 5 tejto výzvy.

20. Ďalšie informácie:

- 20.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 20.2 Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 20.3 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, perom s nezmazateľným atramentom a pod., ktorej obsah je čitateľný.
- 20.4 Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.
- 20.5 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tohto verejného obstarávania uvedené vo výzve na predloženie ponuky a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

.....
Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Prílohy:

- Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Príloha č. 3: Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky
Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
Príloha č. 5: Návrh mandátnej zmluvy

Príloha č. 1 výzvy na predloženie ponuky – Podrobný opis predmetu zákazky

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY NA PREDMET

*Sociálna poisťovňa, ústredie – modernizácia areálu na Nevädzovej ul. 8 v Bratislave
– technický dozor investora*

Rozsah stavby, na ktorej sa bude vykonávať technický dozor, je podrobne špecifikovaný v projektovej dokumentácii vypracovanej spoločnosťou APROX s.r.o., Moskovská 7, 811 08 Bratislava, ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy.

Rozpočtová cena stavby je: 6 847 300 Eur bez DPH.

Zmluvná cena na zhotovenie stavby: 5 479 992,36 Eur bez DPH

Odovzdanie staveniska: 04.04.2018

1. Počas realizácie stavby poskytovateľ predmetu zákazky:

- 1.1. potvrdzuje začatie prác do stavebného a montážneho denníka,
- 1.2. zaznamenáva zastavenie alebo prerušenie prác do stavebného denníka,
- 1.3. sleduje priebeh prípravných prác na zariadení staveniska,
- 1.4. sleduje vedenie stavebného denníka a vykonáva zápisy do stavebného denníka (odpovede na pripomienky a stanoviská stavbyvedúceho),
- 1.5. sleduje dodržiavanie podmienok stavebného povolenia a iných povolení, potrebných pre realizáciu stavby zo strany zhotoviteľa,
- 1.6. zabezpečuje fotodokumentáciu postupu výstavby a v mesačných intervaloch ju v elektronickej forme na CD poskytuje verejnému obstarávateľovi,
- 1.7. spolupracuje s verejným obstarávateľom a zhotoviteľom pri vybavovaní povolení a rozhodnutí počas realizácie stavby,
- 1.8. denne kontroluje postup, kvalitu prác, dodržanie technologického postupu prác určených v projektovej dokumentácii v súlade so schváleným časovým harmonogramom,
- 1.9. dohliada na búracie práce, predovšetkým odstránenie priečok, obkladov a iných stavebných prvkov obsahujúcich azbest v súlade s platnými právnymi predpismi,
- 1.10. systematicky dopĺňa dokumentáciu, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- 1.11. kontroluje vykonanie predpísaných skúšok materiálov a konštrukcií, úplnosť a správnosť dokladov výrobkov a materiálov, doložené osvedčenie o akosti a vlastnostiach materiálov,
- 1.12. upozorňuje zhotoviteľa na nesplnenie termínov, v súlade s platným vecným a časovým harmonogramom postupu výstavby,
- 1.13. kontroluje dodržiavanie STN, zmluvných podmienok, právnych a bezpečnostných predpisov a rozhodnutí orgánov štátnej správy,
- 1.14. preveruje práce, ktoré v ďalšom priebehu výstavby budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými a na výzvu stavbyvedúceho do 3 pracovných dní zabezpečí prevzatie týchto prác,
- 1.15. dbá o dodržiavanie záväzných podmienok súhlasu stavebného úradu a opatrení štátneho stavebného dohľadu v priebehu realizácie výstavby,
- 1.16. spolu s projektantom odsúhlasuje zmenu hmôt a materiálov, ak sa neznižuje akosť dodávaných prác a nedôjde k zvýšeniu ceny a informuje o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa,

- 1.17. sleduje, aby zhotoviteľ zakreslil do dvoch vyhotovení projektovej dokumentácie všetky zmeny, ku ktorým došlo v priebehu realizácie dodávok a prác,
- 1.18. denne kontroluje kvalitu, rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe,
- 1.19. kontroluje zhodu vykonávaných prác s projektovou dokumentáciou,
- 1.20. zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh, súvisiacich s výkonom technického dozoru pre verejného obstarávateľa,
- 1.21. navrhuje opatrenia na odstránenie väd zistených v projektovej dokumentácii,
- 1.22. pravidelne zvoláva a organizačne zabezpečuje kontrolné dni a vyhotovuje zápisy z ich priebehu,
- 1.23. zastupuje verejného obstarávateľa pri realizácii stavby a pri rokovaní, ktoré na ňu nadväzujú so zhotoviteľom, projektantom, orgánom štátneho stavebného dohľadu a voči ostatným dotknutým orgánom a organizáciám,
- 1.24. uplatňuje práva zo záväzkových vzťahov v rozsahu vykonávaných činností,
- 1.25. sleduje dodržiavanie čiastkových a celkových nákladov stavby,
- 1.26. ku kontrole súpisov prác vyžaduje certifikáty použitých výrobkov a zariadení,
- 1.27. kontroluje matematickú, vecnú a cenovú správnosť súpisov prác, ktoré sú prílohou jednotlivých faktúr, úplnosť oceňovacích podkladov, ich súlad s projektovou dokumentáciou, s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie verejnému obstarávateľovi na likvidáciu,
- 1.28. eviduje všetky faktúry, ktoré zhotoviteľ predkladá verejnému obstarávateľovi,
- 1.29. odsúhlasuje zmeny projektu a technického riešenia stavby, ktoré nezvyšujú cenu stavby, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby a ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti,
- 1.30. kontroluje správnosť a úplnosť požiadaviek zhotoviteľa na navyše práce, resp. nerealizované práce (v zmysle čl. IV zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby) so zdôvodnením ich vzniku,
- 1.31. spolupracuje so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe,

2. Pri odovzdávaní a preberaní stavebných prác, zariadení konštrukcií a montáží poskytovateľ predmetu zákazky:

- 2.1. dohodne so zhotoviteľom stavby časový pracovný harmonogram preberania dodávok, prác alebo iných častí stavby,
- 2.2. v spolupráci so zhotoviteľom pripraví na preberacie konanie všetky potrebné doklady, správu, v ktorej zhodnotí, ako vykonané práce a dodávky zodpovedajú projektovej dokumentácii, zmluve o dielo, technickým normám a príslušným predpisom,
- 2.3. v spolupráci so zhotoviteľom stavby priloží vyhodnotenie o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty a záručné listy,
- 2.4. odmietne dodávky, resp. časti dodávok, pokiaľ zhotoviteľ nepredloží potrebné doklady,
- 2.5. spíše, ak bol výslovne splnomocnený verejným obstarávateľom, zápis o odovzdaní a prevzatí stavby,
- 2.6. zabezpečí, aby boli na preberacie konanie pozvané všetky dotknuté osoby (projektant, verejný obstarávateľ, zástupcovia organizácií, ktorých účasť je stanovená legislatívou),
- 2.7. spolupracuje s verejným obstarávateľom (budúcim užívateľom stavby - Sociálna poisťovňa, ústredie) pri garančných skúškach,
- 2.8. pripraví podklady vrátane stanovísk dotknutých orgánov a organizácií na preberacie a kolaudačné konanie,
- 2.9. zabezpečí kontrolu vypratania staveniska,

- 2.10. odsúhlasí končnú faktúru, predloženú zhotoviteľom,
- 2.11. pripraví podklady pre uplatňovanie majetkových sankcií voči zhotoviteľovi, ak verejný obstarávateľ o to požiada,
- 2.12. prevezme od zhotoviteľa dokumentáciu a predpisy na prevádzku a obsluhu zariadení,
- 2.13. kontroluje odstraňovanie väd a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí stavby,
- 2.14. kontroluje aj odstránenie drobných väd a nedorobkov zhotoviteľom, ktoré nebránia užívaniu stavby a v prípade ich neodstránenia upozorní na túto skutočnosť verejného obstarávateľa,
- 2.15. zúčastní sa na preberacom a kolaudačnom konaní.

3. Poskytovateľ predmetu zákazky vyhotovuje a kontroluje zápisy:

- 3.1. zápisy z kontrolných dní,
- 3.2. o zastavení alebo prerušení prác,
- 3.3. o kontrole kvality vykonaných prác a dodávok,
- 3.4. o vykonaných skúškach,
- 3.5. odpovede na pripomienky a stanoviská stavbyvedúceho.

Príloha č. 2. výzvy na predloženie ponuky – Návrh uchádzača na plnenie kritérií

V prípade, ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom (cenu vrátane DPH).
Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ**Obchodné meno uchádzača:****Adresa alebo sídlo uchádzača:**

Predmet zákazky: *Sociálna poisťovňa, ústredie – modernizácia areálu na Nevädzovej ul. 8 v Bratislave – technický dozor investora*

p. č.	Názov kritéria	Návrh na plnenie kritéria v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Návrh na plnenie kritéria s DPH v EUR*
1.	Celková cena za predmet zákazky <i>Sociálna poisťovňa, ústredie – modernizácia areálu na Nevädzovej ul. 8 v Bratislave – technický dozor investora</i> v EUR s DPH				

V dňa

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis**

* V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa (vid'. bod 15.8 výzvy na predloženie ponuky).

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Príloha č. 3. výzvy na predloženie ponuky – Dokumenty potrebné na spracovanie ponuky

DOKUMENTY POTREBNÉ NA VYPRACOVANIE PONUKY

Projektová dokumentácia je z kapacitných dôvodov zverejnená a záujemcom a uchádzačom sprístupnená elektronicky na webovom sídle verejného obstarávateľa na URL adrese:

<http://www.socpoist.sk/socialna-poistovna--ustredie--mpj/63984s>

Zmluva o dielo je záujemcom a uchádzačom sprístupnená na URL adrese:

<https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3392736&l=sk>

Príloha č. 4. výzvy na predloženie ponuky – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno uchádzača:

zastúpený

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky „*Sociálna poisťovňa, ústredie – modernizácia areálu na Nevädzovej ul. 8 v Bratislave – technický dozor investora*“ (ďalej len „zákazka“) vyhláseného verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 831 63 Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) výzvou na predloženie ponuky dňa 10.04.2018

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V dňa

.....

meno a priezvisko
funkcia, podpis*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.