

VÝZVA **na predloženie cenovej ponuky**

podľa § 117 a § 5 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len na predmet zákazky

„Sociálna poisťovňa, pobočka Dolný Kubín, vysunuté pracovisko Námestovo - interiérové vybavenie klientskeho centra“ (Tovar, služby)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Ing. Magdaléna Pozsonyiová, Ing. Jana Fajnerová
Telefón: +421 906 171 867, +421 0906 171 264
e-mail: magdalena.pozsonyiova@socpoist.sk, jana.fajnerova@socpoist.sk

2. Miesto dodania predmetu zákazky

- a) Miestom dodania predmetu zákazky je Sociálna poisťovňa, vysunuté pracovisko Námestovo, Ul. Červeného kríža 62/30, 029 01 Námestovo.
- b) Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky v objekte Sociálnej poisťovne, pobočka Dolný Kubín, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.
- Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, si dohodnú dátum a čas obhliadky na kontakte: Ing. Irena Šatková, t.č. 090617-8860, mobil: +421 908 923 583, irena.satkova@socpoist.sk.

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 13 540,00 EUR
Predpokladaná hodnota zákazky v EUR s DPH: 16 248,00 EUR
- b) Predmetom zákazky je dodanie a montáž interiérového vybavenia na základe projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou MBC Group s.r.o., Bratislava (príloha č. 1) a za podmienok stanovených v tejto výzve.
- c) Vybavenie klientskeho centra zahŕňa najmä:
1. Dodanie a osadenie interiérových prvkov - 7 pracovných miest, stoličky, písací pult, rokovací stôl, skrine.
 2. Dodávka a montáž atypickej deliacej posuvnej steny, paravánov, kuchynskej linky.
 3. Dodávka stola.
- d) CPV: 39130000-2 Kancelársky nábytok
39122000-3 Skrine a knižnice
39121000-6 Písacie stoly a stoly
39112000-0 Stoličky
39157000-7 Časti nábytku

- e) Súčasťou predmetu zákazky je aj odvoz obalov a odpadu, vzniknutého pri dodávke a montáži interiérového vybavenia a prípadné drobné stavebné úpravy, ktoré vzniknú na strane úspešného uchádzača a budú nevyhnutné pre montáž a inštaláciu predmetu zákazky.
- f) Požiadavky na predmet zákazky:
 - 1. doprava do miesta dodania,
 - 2. predloženie certifikátov, vyhlásení o zhode, atestov, návodov na obsluhu, záručných listov v slovenskom jazyku,
 - 3. predmet zákazky musí byť platne certifikovaný, resp. musí byť v súlade so zákonom č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- g) Zhotoviteľ je zodpovedný za zameranie skutočných rozmerov priestorov, do ktorých bude dodávať jednotlivé interiérové prvky, a to pred ich výrobou, resp. dodávkou, z tohto dôvodu je nutné podrobné zameranie priestorov.
- h) Predmet zákazky bude považovaný za splnený po jeho celkovom dodaní, t.j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní (preberací protokol) a prevzatí predmetu zákazky.
- i) Zhotoviteľ písomne vyzve objednávateľa na fyzické a protokolárne prevzatie predmetu zákazky.

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **7.2.2017 do 10:00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Interiérové vybavenie klientskeho centra - NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa
Odbor nákupu
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená ako cena v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 2 – návrh uchádzača na plnenie kritéria. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
- c) Ak uchádzač je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za predmet zákazky s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia.

- d) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- e) Platnosť cenovej ponuky: do 30.04.2017.

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky.

9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra), ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- c) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 2 v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- e) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky.
- b) Termín dodania predmetu zákazky je maximálne do 6 týždňov od odovzdania a prevzatia miesta dodania predmetu zákazky.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky, vrátane súpisu vykonaných činností a dodávok podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
- f) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- g) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- h) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- i) Dodávateľ počas realizácie predmetu zákazky zabezpečí čistotu a poriadok na pracovisku. Dodávateľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činností pri

realizácii predmetu zákazky. V prípade nesplnenia týchto požiadaviek môže objednávatel' na náklady dodávateľa zabezpečiť poriadok a vzniknuté náklady odúčtovať z konečnej fakturácie.

- j) Predmet zákazky prechádza na objednávatel'a dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní (preberací protokol) a prevzatí predmetu zákazky.
- k) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- l) Objednávatel' požaduje záruku na predmet zákazky 36 mesiacov odo dňa jeho prevzatia uvedeného v preberacom protokole (preberací protokol).
- m) Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávatel'a a vady odstrániť v čo najkratšom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou. Ak bude vada predmetu zákazky neopraviteľná, dodávateľ bude povinný určiť do 5 dní od zistenia tejto skutočnosti náhradný predmet plnenia. Odstraňovanie záručných väd je bezplatné.
- n) Objednávatel' má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady dodávateľa len v prípade vzájomnej dohody s dodávateľom alebo ak dodávateľ v dohodnutom termíne vady neodstráni.
- o) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- d) Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- e) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa 30.1.2017

Ing. Pavol Meňky, PhD., MPH, MBA
riaditeľ sekcie prevádzky Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1: Projekt pre interiérové vybavenie klientskeho centra

Príloha č. 2: Návrh uchádzača na plnenie kritéria

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Názov zákazky:
**„Sociálna poisťovňa, pobočka Dolný Kubín, vysunuté pracovisko
 Námestovo - interiérové vybavenie klientskeho centra“**

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR ^{*)}		
	celková cena bez DPH	výška DPH	celková cena s DPH
Cena celkom za predmet zákazky			

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky. Kalkulácia ceny tvorí súčasť návrhu uchádzača na plnenie kritéria.

Dátum:

.....
 pečiatka, meno a podpis uchádzača^{*)}

^{*)} Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Kalkulácia ceny

Por. číslo	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka		Jedn. cena v EUR s DPH	Cena spolu v EUR s DPH
------------	---	--------------------	-------------------	--	------------------------------	------------------------------

MATERIÁL						
Stolárske výrobky						
1	Stôl kancelársky s výsuvnou klávesnicou 760 x 1600 x 850 (vrátane skla)	7	ks			
2	Posuvná stena 3460 x 2700 x 50	9,45	m2			
3	Rokovací stôl 760 x 1 800 x 800	1	ks			
4	Skriňa s posuvnými dverami 1100 x 1600 x 400	7	ks			
5	Skriňa šatníková uzamykateľná 2000 x 700 x 400	3	ks			
6	Skriňa k stolu 760 x 700 x 400	3	ks			
7	Pult písací 1500 x 800 x 800	1	ks			
8	Kontajner trojzásuvkový 600 x 420 x 550	4	ks			
9	Kontajner dvojzásuvkový 420 x 420 x 550	4	ks			
10	Jedálenský stôl (priemer 1200) x 760	1	ks			
11	Kuch. linka 1500 x 600 x 900 (vrátané nerez. drezu)	1	ks			
12	Paraván 1500 x 1050 x 18	6	ks			
13	Paraván 1500 x 2500 x 18	2	ks			
14	Paraván 1500 x 1600 x 18	2	ks			
15	Predelovací paraván 1800 x 1500 x 18 otvarava časť 700mm (výška 1500mm)	3	ks			
16	Paraván 570 (nutne zamerať na mieste) x 1500 x 18 mm	1	ks			
Stolárske výrobky spolu:						
Ostatné výrobky						
17	Stolička pracovná otočná sivo-čierna TC3-867F	7	ks			
18	Stolička pre zákazníkov, plastová (farba červená), konštr. kovová	44	ks			
19	Stolička pre zamestnancov, plastová (farba červená), konštr. kovová	6	ks			
20	Led pásik - osvetlenie prac. stola (700mm)	7	ks			
Ostatné výrobky spolu:						
MATERIÁL spolu:						
PRÁCE A DODÁVKY						
21	dovoz + montáž	1	ks			
PRÁCE A DODÁVKY spolu:						

rozpočet celkom	Spolu bez DPH	Spolu s DPH