



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

ZADÁVANIE ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU (SLUŽBY)

**podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Technický dozor pre stavbu Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš –
zateplenie budovy**

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Úvodné ustanovenia	4
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky	4
4. Predmet zákazky	4
5. Miesto a termín poskytovania predmetu zákazky	5
6. Zdroj finančných prostriedkov	5
7. Typ zmluvy	5
8. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač	5
9. Skupina dodávateľov	5
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	6
10. Spôsob dorozumievania / komunikácia	6
11. Určenie lehôt	6
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
13. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky	7
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	7
14. Vyhodenie ponuky	7
15. Náklady na vypracovanie ponuky	8
16. Jazyk ponuky	8
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
18. Zábezpeka k ponuke	9
19. Obsah ponuky	9
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK	10
20. Predloženie ponuky	10
21. Variantné riešenia	10
22. Komplexnosť dodávky	10
23. Lehota na predkladanie ponúk	11
24. Doplnenie, zmena alebo odvolanie ponuky, odstúpenie od ponuky	11
25. Lehota viazanosti ponúk	11
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	11
26. Otváranie ponúk	11
27. Vyhodnocovanie ponúk	11
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	12
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY	12
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
30. Uzatvorenie zmluvy	12

ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE	13
31. Zrušenie verejného obstarávania	13
32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania	13
33. Využitie subdodávateľov	14
KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI	15
KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH	
UPLATNENIA	21
KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	22
KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY	26
KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU	
ZÁKAZKY	27
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	27
ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY	27
PRÍLOHA Č. 1	28
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI	28
PRÍLOHA Č. 2	29
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV	29
PRÍLOHA Č. 3	31
PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV	31
PRÍLOHA Č. 4	32
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O AKCEPTOVANÍ OBCHODNÝCH PODMIENOK	
POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY	32
PRÍLOHA Č. 5	33
ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	33
PRÍLOHA Č. 6	34
VYHLÁSENIE PRE ÚČELY POSÚDENIA UCHÁDZAČA	34
PRÍLOHA Č. 7	37
VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH	37
PRÍLOHA Č. 8	38
ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PODMIENKE ÚČASTI PODĽA § 32 ODS. 1 PÍSM. F)	
ZÁKONA	38
PRÍLOHA Č. 9	39
ČESTNÉ VYHLÁSENIE K SPRACÚVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV	39
PRÍLOHA Č. 10	40
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV	40
PRÍLOHA Č. 11	41
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY	41
PRÍLOHA Č. 12	42
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ	42
PRÍLOHA Č. 13	43
ZOZNAM POLOŽIEK NA NACENENIE	43

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa:	Sociálna poisťovňa
Sídlo verejného obstarávateľa:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
Štatutárny zástupca:	Ing. Juraj Káčer generálny riaditeľ
IČO:	30807484
DIC:	2020592332
Internetová adresa (URL):	http://www.socpoist.sk/
Kontaktné miesto:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba:

Kontaktná osoba:	Bc. Milan Rekszi
E-mail:	mila.rekszi@socpoist.sk

(ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa zákazky s nízkou hodnotu, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch (ďalej ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zákazky s nízkou hodnotou.

3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na poskytovanie služieb v súlade s ust. § 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 4. týchto súťažných podkladov a v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 3.3 Postup zadávania zákazky použitý verejným obstarávateľom: zákazka s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je výkon technického dozoru, ktorý sa bude uskutočňovať na základe projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou VPÚ DECO BRATISLAVA, a.s., Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, v súlade so stavebným povolením a predĺžením stavebného povolenie.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

- 4.2 Nomenklatúra - spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: 71247000-1 Dohľad nad stavebnými prácami
- 4.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 12 650,00- EUR bez DPH.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto poskytovania predmetu zákazky: budova Sociálnej poisťovne, pobočka Veľký Krtíš, Ul. SNP 28, 990 01 Veľký Krtíš.
- 5.2 Termín poskytovania predmetu zákazky: činnosť technického dozoru je potrebné vykonávať v termíne od odovzdania staveniska zhotoviteľovi do splnenia predmetu zmluvy. Zmluvný termín na zhotovenie diela je do 6 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Predmet zákazky bude uhrádzaný na základe predložených faktúr, ktorých splatnosť bude do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi. Ostatné platobné podmienky sú uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom mandátnu zmluvu o výkone technického dozoru investora pre stavbu „Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy“ uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 7.3 Spôsob plnenia zmluvy je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

8. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v zmluve a jej riadneho plnenia, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných

v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany verejný obstarávateľ a v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií sa bude v zákazke s nízkou hodnotou uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
- 10.3 V prípade skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov v zákazke s nízkou hodnotou potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 3 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov týchto súťažných podkladov.
- 10.4 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ na webovom stránke verejného obstarávateľa <https://www.socpoist.sk/zakazky-s-nizkou-hodnotou/70154s> a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.

11. URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa ust. § 21 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, do lehoty určenej podľa dní sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom e-mailu u kontaktnej osoby v zmysle bodu 1. časti I. Všeobecné informácie.
- 12.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne vybaví a preukázateľne oznámi súčasne všetkým známym záujemcom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred a zároveň ho uverejní na svojej webovej stránke.
- 12.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby verejný obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.4 V prípade, ak záujemca nepožiada o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred

a význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 12.5 Verejný obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi súčasne všetkým známym záujemcom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a zároveň ho uverejní na svojej webovej stránke.

13. OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa vyžaduje. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa vyžaduje, aby si záujemcovia sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadka je možné uskutočniť v dňoch od **31.03.2022 09:00** hod do **11.04.2022 12:00** hod. Kontaktná osoba za verejného obstarávateľa, u ktorej je potrebné nahlásiť účasť na obhliadke je:

PhDr. Marta Vladovičová

Telefón: +421 90617-7833

Mobil: +421 915 710 244

E-mail: marta.vladovicova@socpoist.sk

- 13.2 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverení zástupcovia. Zástupcovia zúčastnení na obhliadke sa preukáže preukazom totožnosti a musia mať písomné poverenie, že sú oprávnení zúčastniť sa obhliadky a sú oprávnení oboznámiť sa v danej veci a v požadovanom rozsahu s informáciami nevyhnutnými na prípravu a spracovanie ponuky. Jedná sa o plnú moc na zastupovanie podpísanú štatutárnym orgánom.
- 13.3 Všetky náklady a výdavky spojené s obhliadkou znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. V prípade potreby objasniť podmienky účasti záujemcov vo verejnom obstarávaní alebo akékoľvek iné informácie po uskutočnení obhliadky sú záujemcovia povinní požiadať kontaktnú osobu v zmysle bodu 12.1 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej forme vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu doručovanej informácie.
- 14.2 Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov:

Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom:

Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom v listinnej podobe, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za uchádzača, doručí uchádzač verejnému obstarávateľovi konvertované do elektronickej podoby vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu doručovanej informácie. V prípade podpisovania dokumentov a dokladov kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka, doručí uchádzač verejnému obstarávateľovi tento dokument

autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka.

Doklady a dokumenty vyhotovené inou osobou:

V prípade, ak iná osoba vydáva elektronický dokument autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka, doručí uchádzač verejnému obstarávateľovi tento elektronický dokument autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka.

Doklady a dokumenty vyhotovené inou osobou v listinnej podobe, podpísané inou osobou, jej štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za túto inú osobu, doručí uchádzač verejnému obstarávateľovi konvertované do elektronickej podoby vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu doručovanej informácie.

- 14.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na webovej stránke:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

- 14.4 Uchádzač vo svojej ponuke označí, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

15. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 15.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto zákazke s nízkou hodnotou, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok.

16. JAZYK PONUKY

- 16.1 Celá ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytovanie predmetu zákazky bude vyjadrená v mene euro (EUR). V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet takéhoto dokladu na hodnotu v eurách, pričom uchádzač použije na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytovanie predmetu zákazky musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky

Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 17.3 Navrhovanú cenu za poskytovanie predmetu zákazky uvedie uchádzač ako navrhovanú cenu za celý predmet zákazky, ktorej hodnota je predmetom ponuky uchádzača tak, ako je uvedená v Prílohe č. 12 – Návrh na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta,

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH v Slovenskej republike“.

Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

- 17.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval vo výzvu na predkladanie ponúk, tieto súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiaden nárok uchádzača na zmenu ceny za poskytovanie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.

18. ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 18.1 Nevyžaduje sa.

19. OBSAH PONUKY

- 19.1 Ponuka musí byť predložená uchádzačom písomne prostredníctvom e-mailu u kontaktnej osoby v zmysle bodu 1. časti I. Všeobecné informácie a musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

19.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ každý člen skupiny dodávateľov;

19.1.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov;

19.1.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;

19.1.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Kapitole A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov;

19.1.5 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa zákazky s nízkou hodnotou a v prípade, že jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a ďalších príslušných častí týchto súťažných podkladov;

19.1.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 14., bod 14.3 týchto súťažných podkladov a Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov;

- 19.1.7 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, pre účely posúdenia uchádzača v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- 19.1.8 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky splní vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť;
- 19.1.9 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných;
- 19.1.10 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov k spracúvaniu osobných údajov;
- 19.1.11 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov o neprítomnosti konfliktu záujmov;
- 19.1.12 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 11 týchto súťažných podkladov o nezávislom stanovení ponuky;
- 19.1.13 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa Prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov;
- 19.1.14 vyplnený formulár „**Zoznam položiek na nacenenie**“ podľa Prílohy č. 13 týchto súťažných podkladov,
- 19.2 V prípade, ak budú dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 19., bod 19.1 týchto súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako členom štatutárneho orgánu uchádzača, ktorému právo konať za uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka uchádzača musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 19., bod 19.1 týchto súťažných podkladov, konať v danej veci za uchádzača.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý súčasne predložil ponuku ako člen skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom e-mailu u kontaktnej osoby v zmysle bodu 1. časti I. Všeobecné informácie v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.1 týchto súťažných podkladov.

21. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 21.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

22. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 22.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

23. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 23.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **14.04.2022 do 09:00 hod. SEČ**.

24. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY, ODSÚPENIE OD PONUKY

- 24.1 Uchádzač je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.1 týchto súťažných podkladov.

25. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 25.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.12.2022**.
- 25.2 Verejný obstarávateľ je oprávnený oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania zákazky s nízkou hodnotou nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.1 týchto súťažných podkladov.
- 25.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

26. OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1 Otváranie ponúk vykoná komisia. Otváranie ponúk je neverejné.
- 26.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **14.04.2022 o 10:00 hod. SEČ**.
- 26.3 Miesto otvárania ponúk: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29 augusta č. 10, 813 63 Bratislava.

27. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 27.1 Verejný obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, alebo ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 27.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.
- 27.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 27.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.6 Uchádzač je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

28. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Verejný obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto uchádzačom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 28.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s Kapitolou A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
- 28.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Verejný obstarávateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk.

30. UZATVORENIE ZMLUVY

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom zmluvu. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora

- a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do desať (10) dní odo dňa písomnej výzvy na jej uzatvorenie.
- 30.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy, byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.3 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 30.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzatvoriť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.3 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

31. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie, najmä ak:
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa,
 - bola predložená iba jedna ponuka.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 31.3 Verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu.

32. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu zadávania zákazky poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude

v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

33. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

33.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,

33.1.2 navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 33., bod 33.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa preukazujúcich splnenie požiadaviek a podmienok v zmysle týchto súťažných podkladov do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzatvorenia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované.

KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona.

Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa v § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona:

- 1.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona, spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona alebo podľa § 152 zákona.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinnom do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.
- 1.6 V prípade preukazovania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy. Toto pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona. Pokiaľ má uchádzač platný zápis v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona sa nevyžaduje.
- 1.7 V prípade preukazovania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy. Toto pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je hospodársky subjekt (uchádzač) naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci

splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona. Pokiaľ má uchádzač platný zápis v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona sa nevyžaduje.

- 1.8 Podmienku účasti v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) zákona uchádzač preukáže predložením čestného vyhlásenia podpísaným uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. Vzor čestného vyhlásenia k podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZÁKONA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené nižšie v bode 2.1 a 2.2 tejto časti súťažných podkladov:

- 2.1. **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona:** uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

2.1.1. Minimálna požadovaná úroveň štandardov a doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom za poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje realizovanie výkonu technického dozoru na občianskych alebo bytových stavbách. Zoznam musí obsahovať minimálne jeden (1) výkon technického dozoru na stavbe, ktorej realizačná hodnota bola vo finančnom objeme nad 300 000,00 EUR bez DPH.

Verejný obstarávateľ bude zo zoznamu poskytnutých služieb akceptovať len tie časti poskytnutých služieb, ktoré boli poskytované v tzv. rozhodnom období, tzn. poskytnuté služby za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač predloží v zozname poskytnutých služieb aj služby, ktorých poskytovanie presahuje stanovené obdobie, uchádzač v zozname poskytnutých služieb uvedie osobitne služby, ktoré boli poskytnuté v požadovanom období.

V prípade, ak služby, ktorými uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti boli poskytované členom skupiny dodávateľov, resp. členom združenia alebo subdodávateľom, uchádzač uvedie rozsah referencie/zákazky/projektu/plnenia realizovaný samotným členom skupiny dodávateľov, resp. členom združenia alebo subdodávateľom.

Uchádzač na preukázanie poskytnutia služieb podľa bodu 2.1.1 tejto časti súťažných podkladov predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov vo forme Zoznamu poskytnutých služieb, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto časti súťažných podkladov.

- 2.1.2 Za vyhlásenie verejného obstarávania sa na účely vyhodnotenia splnenia tejto podmienky účasti považuje deň zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na webovej stránke verejného obstarávateľa, ktorým je 30.03.2022.
- 2.1.3 K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na webovej stránke verejného obstarávateľa, ktorým je 30.03.2022.
- 2.2 **§ 34 ods. 1 písm. g) zákona:** uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.
- 2.2.1 **Minimálna požadovaná úroveň štandardov a doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona:**
- Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnení zmluvy, tzn. na poskytovaní služieb tvoriacich predmet zákazky sa budú podieľať riadiaci zamestnanci a osoby zodpovedné za poskytnutie služby (ďalej tiež „kľúčoví experti“) na minimálne nižšie uvedených riadiacich pozíciách, pričom títo kľúčoví experti musia spĺňať nižšie uvedené minimálne odborné a kvalifikačné podmienky:
- Minimálne jeden (1) kľúčový expert – technický dozor - odborne spôsobilá osoba, ktorá spĺňa a preukáže nasledovné minimálne požiadavky:
- 1) odborná spôsobilosť podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov; túto požiadavku uchádzač preukáže dokladom autorizačné osvedčenie, vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov pre činnosť stavebného dozoru alebo stavbyvedúceho s odborným zameraním „Pozemné stavby“ a to v kópii opatrenej originálnou pečiatkou a podpisom osoby, na ktorú je vydané osvedčenie a ktorá bude činnosť technického dozoru na predmete zákazky vykonávať, resp.
 - 2) musí mať minimálne 10 rokov praxe v oblasti výkonu funkcie technického dozoru na občianskych alebo bytových stavbách; túto požiadavku uchádzač preukáže vlastnoručne podpísaným životopisom alebo ekvivalentným dokladom, v ktorom kľúčový expert uvedie:
 - a) svoje meno a priezvisko,
 - b) súčasného zamestnávateľa,
 - c) odbornú prax v rozsahu:

zoznam odbornej praxe v oblasti výkonu funkcie technického dozoru na občianskych alebo bytových stavbách,

 1. identifikácia zamestnávateľa/odberateľa, (obchodné meno, adresa/sídlo, IČO), kde kľúčový expert vykonával požadovanú odbornú prax,
 2. opisom pracovnej náplne tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie odbornej praxe kľúčového experta,
 3. miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, [od (mesiac a rok) – do (mesiac a rok)] počas ktorého kľúčový expert vykonával odbornú prax tak, aby verejný obstarávateľ vedel vyhodnotiť splnenie určených minimálnych požiadaviek na dĺžku odbornej praxe kľúčového experta,

4. identifikácia a kontaktné údaje (telefón a e-mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje, tzn. konečného odberateľa plnenia – vykonávateľa alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert č. 1 činnosť stavbyvedúceho vykonával, technického dozoru na občianskych alebo bytových stavbách,
5. vlastnoručný podpis kľúčového experta

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Príloha č. 1 k časti A.2 súťažných podkladov – Zoznam poskytnutých služieb

ZOZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

P.č.	Predmet poskytnutých služieb podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v bode 2.1.1 časti A.2 súťažných podkladov	Identifikácia odberateľa*		Predmet poskytnutých služieb vrátane popisu, z ktorého bude možné posúdiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet poskytnutých služieb	Realizačná hodnota stavby v EUR bez DPH, ku ktorej bol poskytovaný technický dozor	Lehota poskytovania služieb (obdobie, počas ktorého boli služby poskytované) v tvare od (mesiac a rok) - do (mesiac a rok)	Referencia vystavená v zmysle zákona áno/nie*	Identifikácia kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno všetky uvedené údaje overiť	
A	B	C		D	E	F	G	H	
1.		Obchodné meno odberateľa						Meno a priezvisko	
		Adresa/sídlo odberateľa						Funkcia/pracovné zaradenie	
		IČO odberateľa						Telefónne číslo	
								E-mailová adresa	

2.		Obchodné meno odberateľa						Meno a priezvisko	
		Adresa/sídlo odberateľa						Funkcia/pracovné zaradenie	
		IČO odberateľa						Telefónne číslo	
								E-mailová adresa	
3.		Obchodné meno odberateľa						Meno a priezvisko	
		Adresa/sídlo odberateľa						Funkcia/pracovné zaradenie	
		IČO odberateľa						Telefónne číslo	
								E-mailová adresa	

* V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač vyplní len označené stĺpce. V prípade, ak uchádzač v stĺpci G uvedie áno, uchádzač zároveň uvedie URL adresu/link na predmetnú referenciu zverejnenú na portáli www.uvo.gov.sk.

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia cena**, t.j. **najnižšia cena za celý predmet zákazky**, vypočítaná a vyjadrená **v EUR s DPH**, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
2. Cenu uchádzač uvedie do príslušného formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí Prílohu č. 12 týchto súťažných podkladov. Cena celkom bude určená ako súčet všetkých cien uvedených v Prílohe č. 13 týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za celý predmet zákazky, vypočítanú a vyjadrenú v EUR s DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ceny za celý predmet zákazky vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.
5. Elektronická aukcia sa nepoužije.

KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je výkon stálego technického dozoru na stavbe „Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy“. Výkon technického dozoru bude uchádzač uskutočňovať na základe projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou VPÚ DECO BRATISLAVA, a.s., Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, ktorá tvorí prílohu č. 1 opisu predmetu zákazky, v súlade so stavebným povolením a predĺžením stavebného povolenie, ktoré tvoria prílohu č. 2 tohto opisu predmetu zákazky.

Rozsah plnenia:

Pred začatím stavby

- prevezme od verejného obstarávateľa projekt stavby vrátane dokladov, zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby, stavebné povolenie a podrobne a dôkladne sa nimi oboznámi,
- prevezme od verejného obstarávateľa projektovú dokumentáciu, vypracovanú projekčnou organizáciou VPÚ DECO BRATISLAVA, a.s., Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, ktorú odovzdá verejný obstarávateľ víťaznému uchádzačovi,
- pripraví odovzdanie staveniska a odovzdá ho zhotoviteľovi stavby (ďalej len „zhotoviteľ“) zápisom do stavebného denníka, resp. osobitnou zápisnicou o odovzdaní a prevzatí staveniska.,
- dohodne so zástupcom zhotoviteľa pracovný harmonogram preberania dodávok, alebo ich ucelených častí za každý mesiac výstavby tak, aby bola splnená lehota výstavby a tento predložiť verejnemu obstarávateľovi a sledovať jeho dodržanie v súlade s POV.

Po odovzdaní staveniska a počas realizácie stavby vybraný uchádzač bude

- vykonávať kontroly a zúčastňovať sa kontrolných dní
- spracovávať pravidelné správy o stave na stavenisku a viesť potrebnú dokumentáciu vrátane foto dokumentácie v slovenskom jazyku, s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj odôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo v termínoch podľa potreby minimálne:
 - a) raz mesačne,
 - b) na konci stavby,
 - c) vypracovať špeciálne správy odborné stanoviská k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - d) pripravovať podklady pre prípadné správy o priebehu výstavby pre verejného obstarávateľa a pre nadriadené orgány verejného obstarávateľa,
 - e) zastupovať verejného obstarávateľa v komunikácii s kontrolnými orgánmi
- upozorňovať verejného obstarávateľa na povinnosť stavebníka v prípade zistenia archeologických nálezov, ktoré všeobecne ukladá zákon č. 42/2002 Z. z. o štátnej pamiatkovej starostlivosti v platnom znení,
- bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, písomne mailom na adresu jana.fajnerova@socpoist.sk a vyžadovať od verejného obstarávateľa včasné rozhodnutia. Ihneď po doručení rozhodnutia od verejného obstarávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby v zmysle Zmluvy o dielo na stavebné práce, resp. následne rozhodnutie zapíše aj do stavebného denníka,
- sledovať priebeh prípravných prác na zariadení staveniska,
- potvrdzovať začatie stavebných prác (ďalej aj „práce“) do stavebného a montážneho denníka,

- zaznamenávať zastavenie alebo prerušenie prác do stavebného denníka,
- zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na ne verejného obstarávateľa.
- sledovať vedenie a obsah stavebného denníka, ktoré zabezpečuje zhotoviteľ stavby a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak dozor nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť a to v stavebnom denníku do 24 hodín s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, bez omeškania to oznámi verejnému obstarávateľovi. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia,
- zabezpečovať fotodokumentáciu postupu výstavby a v mesačných intervaloch ju v elektronickej forme na CD poskytovať verejnému obstarávateľovi,
- spolupracovať s verejného obstarávateľa a zhotoviteľom pri vybavovaní povolení a rozhodnutí počas realizácie stavby,
- spolupracovať s koordinátorom bezpečnosti, ktorý bude vykonávať funkciu v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- kontrolovať postup, kvalitu prác, dodržanie technologického postupu prác určených v projektovej dokumentácii v súlade so schváleným vecným a časovým harmonogramom, ktorý preloží zhotoviteľ pri odovzdaní staveniska,
- kontrolovať vykonanie predpísaných skúšok materiálov a konštrukcií, úplnosť a správnosť dokladov výrobkov a materiálov, doložené osvedčenie o akosti a vlastnostiach materiálov,
- upozorniť a písomne urgovať zhotoviteľa na nesplnenie termínov, v súlade s vecným a časovým harmonogramom postupu výstavby, ktorý dodá zhotoviteľ pri odovzdaní staveniska,
- kontrolovať dodržiavanie STN, zmluvných podmienok, právnych a bezpečnostných predpisov a rozhodnutí dotknutých orgánov a organizácií,
- preverovať práce, ktoré v ďalšom priebehu výstavby budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými, na výzvu stavbyvedúceho do 3 pracovných dní zabezpečiť prevzatie týchto prác a do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie vrátane spracovania dôkazovej dokumentácie a záznamov.
- sledovať a dbať na zabezpečenie dodržania záväzných podmienok stavebného povolenia, iných povolení a rozhodnutí dotknutých orgánov, dbať o plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu v priebehu realizácie výstavby,
- spolu s projektantom odkonzultovať zmenu hmôt a materiálov, ak sa týmto neznižuje akosť dodávaných prác a nedôjde k zvýšeniu ceny a informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa, ktorý zmenu odsúhlasí,
- sledovať, aby zhotoviteľ zakreslil do dvoch vyhotovení projektovej dokumentácie všetky zmeny, ku ktorým došlo v priebehu realizácie dodávok a prác,
- kontrolovať kvalitu, rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe,
- kontrolovať zhodu vykonávaných prác s projektovou dokumentáciou,
- spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať verejného obstarávateľa so stanoviskom verejného obstarávateľa a žiadať o rozhodnutie,

- zodpovedať za škodu, ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh, súvisiacich s výkonom dozoru pre verejného obstarávateľa,
- zúčastňovať sa na kontrolných dňoch zvolaných verejným obstarávateľom a vyhotovovať zápisy z ich priebehu,
- zastupovať verejného obstarávateľa pri realizácii stavby a pri rokovaniach, ktoré na ňu nadväzujú so zhotoviteľom, projektantom, orgánom štátneho stavebného dohľadu a voči ostatným dotknutým orgánom a organizáciám,
- sledovať dodržiavanie čiastkových a celkových nákladov stavby,
- kontrolovať matematickú, vecnú a cenovú správnosť súpisov prác a dodávok, ktoré sú prílohou jednotlivých faktúr, úplnosť oceňovacích podkladov, ich súlad s projektovou dokumentáciou, s podmienkami zmluvy o dielo a predkladať ich verejnemu obstarávateľovi na likvidáciu,
- ku kontrole súpisov prác vyžadovať certifikáty použitých výrobkov a zariadení,
- evidovať kópie všetkých faktúr vrátane súpisov prác, ktoré zhotoviteľ stavby predkladá verejnemu obstarávateľovi,
- kontrolovať správnosť a úplnosť požiadaviek zhotoviteľa stavby na navyše práce, resp. nerealizované práce (v zmysle čl. IV zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby) so zdôvodnením ich vzniku,
- spolupracovať s verejným obstarávateľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe,
- sledovať, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou, hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez verejného obstarávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje so zamestnancami zhotoviteľa, prípadne verejného obstarávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie,
- kontrolovať a zápisnične preberať od stavebníka komplexnú dokumentáciu, doklady o použitých materiáloch, certifikáty použitých výrobkov a následne po jeho odobrení odovzdáva verejnemu obstarávateľovi,
- Predkladať stanoviská, informácie a iné doklady vyžiadané kontrolnými orgánmi,
- zastupovať verejného obstarávateľa v konaní,
- vypracovávať odborné stanovisko k vzniknutým navyše prácam aj s odborným zdôvodnením a zápisom do stavebného denníka a bezodkladne upozorniť verejného obstarávateľa.

Pri odovzdávaní a preberaní stavebných prác, zariadení konštrukcií a montáží

- v spolupráci so zhotoviteľom pripraví na preberacie konanie všetky potrebné doklady, správu, v ktorej zhodnotí, ako vykonané práce a dodávky zodpovedajú projektovej dokumentácii, zmluve o dielo, technickým normám a príslušným predpisom,
- v spolupráci so zhotoviteľom stavby priloží vyhodnotenie o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty a záručné listy,
- odmietne dodávky, resp. časti dodávok, pokiaľ zhotoviteľ nepredloží potrebné doklady,
- spíše, ak bol výslovne zmocnený verejným obstarávateľom, zápis o odovzdaní a prevzatí stavby,
- zabezpečí, aby boli na preberacie konanie pozvané všetky dotknuté osoby (projektant, verejný obstarávateľ, zástupcovia organizácií, ktorých účasť je stanovená legislatívou),

- spolupracuje s verejným obstarávateľom (budúcim užívateľom stavby - Sociálna poisťovňa, ústredie) pri garančných skúškach,
- pripraví podklady vrátane stanovísk dotknutých orgánov a organizácií na preberacie a kolaudačné konanie,
- zabezpečí kontrolu vypratania staveniska,
- odsúhlasí končnú faktúru, predloženú zhotoviteľom stavby,
- pripraví podklady pre uplatňovanie majetkových sankcií voči zhotoviteľovi, ak verejný obstarávateľ o to požiadava,
- prevezme od zhotoviteľa dokumentáciu a predpisy na prevádzku a obsluhu zariadení,
- kontroluje odstraňovanie väd a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí stavby,
- kontroluje aj odstránenie drobných väd a nedorobkov zhotoviteľom, ktoré nebránia užívaniu stavby a v prípade ich neodstránenia upozorní na túto skutočnosť verejného obstarávateľa,
- zúčastní sa na preberacom a kolaudačnom konaní.

Vyhotovuje a kontroluje zápisy do stavebného denníka o postupe prác a dodávok

- o odovzdaní staveniska,
- zápisy z kontrolných dní,
- potvrdzuje začatie prác do stavebného denníka,
- zaznamená zastavenie alebo prerušenie prác do stavebného denníka,
- záznam o prácach navyše
- kontroluje kvalitu vykonaných prác,
- o vykonaných skúškach,
- odpovede na pripomienky a stanoviská stavbyvedúceho.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a spôsob plnenia predmetu zákazky je uvedený v časti B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných pokladov.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 - Rozhodnutie stavebného úradu Mesta Veľký Krtíš - stavebné povolenie č. 72/2020/OIaŽP a oznámení o predĺžení platnosti stavebného povolenia č. 3380/2021/OIaŽP

KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytovanie predmetu zákazky musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných pokladov, teda náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, daní, cla, poplatkov, licenčných poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky napr. nákladov na licencie tretích strán, nákladov spojených s pandemickými opatreniami, infláciou a pod.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (EUR).
4. Navrhovanú cenu za poskytovanie predmetu zákazky uvedie uchádzač ako navrhovanú cenu plnenia za celý predmet zákazky, ktorej hodnota je predmetom ponuky uchádzača tak, ako je uvedená v Prílohe č. 12 – Návrh na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta a v Prílohe č. 13 týchto súťažných podkladov. Cena celkom bude určená ako súčet všetkých cien uvedených v Prílohe č. 13 týchto súťažných podkladov.
Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH v Slovenskej republike“.
5. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.

KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom zmluvu podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Verejný obstarávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach (návrhu zmluvy). Uchádzač obsahom ponuky predloží vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa zákazky a v prípade, že jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a ďalších príslušných častí týchto súťažných podkladov.
3. Verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom označí zmluvu číslom podľa interného číselníka zmlúv.

ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY

Verejný obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní na svojej webovej stránke návrh zmluvy ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

PRÍLOHA Č. 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Názov skupiny dodávateľov:

*v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov,
ktorá predkladá ponuku*

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

BIC / SWIFT:

Právna forma:

Internetová stránka (web):

Zápis v Obchodnom registri, živnostenskom
registri alebo inom registri ustanovenom
osobitným predpisom:

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Zoznam osôb oprávnených konať v mene
uchádzača:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Telefón a e-mail:

--	--

Je uchádzač mikropodnik, malý alebo stredný
podnik?:

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR

PRÍLOHA Č. 2

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Uchádzač / skupina dodávateľov:

Obchodné meno / Názov:

Sídlo / Miesto podnikania:

IČO:

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky na predmet zákazky „Technický dozor pre stavbu Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 na webovom sídle verejného obstarávateľa, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina dodávateľov pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

Obchodné meno / Názov:

Sídlo / Miesto podnikania:

IČO:

Zápis v registri:

Zastúpený:

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy, ktorá je výsledkom zákazky s nízkou hodnotou, uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany verejného obstarávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V, dňa

.....
meno a priezvisko
obchodné meno / názov a funkcia
vlastnoručný podpis*

.....
meno a priezvisko
obchodné meno / názov a funkcia
vlastnoručný podpis*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

PRÍLOHA Č. 3

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV

PLNOMOCENSTVO
udelené podľa § 31 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Splnomocniteľ:	Splnomocnenec:
Obchodné meno: Sídlo: IČO: Zápis v registri: Zastúpený: Meno a priezvisko: Funkcia: ako člen skupiny dodávateľov .../názov skupiny dodávateľov/...	Obchodné meno: Sídlo: IČO: Zápis v registri: Zastúpený: Meno a priezvisko: Funkcia: ako vedúci člen skupiny dodávateľov .../názov skupiny dodávateľov/...

V súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov .../názov skupiny dodávateľov/... v zložení:

.../obchodné meno / názov/..., IČO: .../IČO/... ako člen skupiny dodávateľov;

.../obchodné meno / názov/..., IČO: .../IČO/... ako člen skupiny dodávateľov;

.../obchodné meno / názov/..., IČO: .../IČO/... ako vedúci člen skupiny dodávateľov;

v zákazke „Technický dozor pre stavbu Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 na webovom sídle verejného obstarávateľa (ďalej ako „zákazka“ v príslušnom gramatickom tvare), Splnomocniteľ ako člen skupiny dodávateľov udeľuje Splnomocnencovi ako vedúcemu členovi skupiny dodávateľov v zmysle § 31 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov **Plnomocenstvo** na zastupovanie Splnomocniteľa v celom rozsahu vo veciach týkajúcich sa:

- podpísanie ponuky, všetkých dokumentov tvoriacich ponuku a ostatnej súvisiacej dokumentácie v mene skupiny dodávateľov v predmetnej zákazke,
- prijímanie pokynov a komunikácia s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov v predmetnej zákazke,
- podpísanie akýchkoľvek podaní v rámci revízných postupov upravených zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v mene skupiny dodávateľov v predmetnej zákazke,
- v prípade, ak dôjde k prijatiu ponuky skupiny dodávateľov zo strany verejného obstarávateľa, uzatvorenie zmluvy, ktorá je výsledkom zákazky, vykonávanie všetkých (právných) úkonov pri plnení zmluvy, ako aj z zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov v mene skupiny dodávateľov v predmetnej zákazke,
- vykonanie akýchkoľvek ďalších (právných) úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov v predmetnej zákazke potrebné a vhodné vykonať.

Plnomocenstvo je vyhotovené na jednom liste, v obsahovom prevedení jednej strany, všetko v počte troch rovnopisov, jeden pre Splnomocniteľa, jeden pre Splnomocnenca a jeden pre potreby tretích strán.

Plnomocenstvo dňa udeľuje:	Plnomocenstvo dňa v celom rozsahu prijíma:
<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.../meno a priezvisko/...</p> <p style="text-align: center;">.../obchodné meno / názov a funkcia/...</p> <p style="text-align: center;">.../vlastnoručný podpis/...</p>	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.../meno a priezvisko/...</p> <p style="text-align: center;">.../obchodné meno / názov a funkcia/...</p> <p style="text-align: center;">.../vlastnoručný podpis/...</p>

PRÍLOHA Č. 4

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O AKCEPTOVANÍ OBCHODNÝCH PODMIENOK POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač / skupina dodávateľov:

Obchodné meno / Názov:

Sídlo / Miesto podnikania:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptujeme všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa zákazky „Technický dozor pre stavbu Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 na webovom sídle verejného obstarávateľa a v prípade, že naša ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, zaväzujeme sa uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov.

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

PRÍLOHA Č. 5

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov:
Obchodné meno / Názov:
Sídlo / Miesto podnikania:
IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že ponuka uchádzača predložená na predmet zákazky „Technický dozor pre stavbu Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 na webovom sídle verejného obstarávateľa:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. Č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V, dňa

.....
meno a priezvisko
obchodné meno / názov a funkcia
vlastnoručný podpis*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

PRÍLOHA Č. 6

VYHLÁSENIE PRE ÚČELY POSÚDENIA UCHÁDZAČA

Čestne prehlasujem, že

(použije sa, ak je obchodným partnerom fyzická osoba – nepodnikateľ)

Meno a priezvisko:

Trvalý pobyt:

Dátum narodenia:

(použije sa, ak je obchodným partnerom fyzická osoba – podnikateľ)

Meno a priezvisko:

Trvalý pobyt:

Obchodné meno:

Miesto podnikania:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

(použije sa, ak je obchodným partnerom právnická osoba)

Obchodné meno:

Štatutárny orgán:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

(zaškrtnite x)

☐ je od *(uved'te dátum DD.MM.RRRR)*

☐ nie je

☐ nie je, ale bol/bola od do

závislou osobou voči v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znp. (ďalej len „ZDP“).

Každú zmenu súvisiacu s prepojením voči Sociálnej poisťovni, so sídlom: Ul. 29. augusta 8-10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 oznámim do 5 dní odo dňa jej vzniku. Táto povinnosť zaniká dňom ukončenia zmluvného vzťahu.

Skupina závislosti *(zaškrtnite x)*:

☐ Personálne prepojenie

☐ Majetkové prepojenie

☐ Iné prepojenie

V....., dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Vysvetlivky:

Závislou osobou (§2 písm. n) ZDP) sa rozumie blízka osoba (§116 a 117 Občianskeho zákonníka); *alebo* ekonomicky, personálne alebo inak prepojená osoba alebo subjekt; *alebo* osoba alebo subjekt, ktorý je na účely konsolidácie v zmysle §22 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v zn. súčasťou konsolidovaného celku.

Blízka osoba (§116 a 117 Občianskeho zákonníka)

1. V zmysle §116 Občianskeho zákonníka **blízkou osobou** je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby seba navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.
2. V zmysle §117 Občianskeho zákonníka stupeň príbuzenstva dvoch osôb sa určuje podľa počtu zrodení, ktorými v priamom rade pochádza jedna od druhej a v pobočnom rade obidve od najbližšieho spoločného predka.

Ekonomickým alebo personálnym prepojením (§2 písm. o) ZDP) sa rozumie účasť osoby alebo subjektu na majetku, kontrole alebo vedení inej osoby alebo subjektu alebo vzájomný vzťah medzi osobami alebo subjektmi, ktoré sú pod kontrolou alebo vedením tej istej osoby, jej blízkej osoby alebo subjektu alebo v ktorých má táto osoba, jej blízka osoba alebo subjekt priamy majetkový podiel alebo nepriamy majetkový podiel, pričom

1. účasťou na majetku alebo kontrole sa rozumie priamy podiel, nepriamy podiel alebo nepriamy odvodený podiel vo výške najmenej 25 % na základnom imaní, priamy podiel, nepriamy podiel alebo nepriamy odvodený podiel vo výške najmenej 25 % na hlasovacích právach alebo podiel vo výške najmenej 25 % na zisku, pričom
 - nepriamy podiel sa vypočíta súčinom percentuálnej výšky priamych podielov vydelených stomi a takto vypočítaný výsledok sa vynásobí stomi
 - a
 - nepriamy odvodený podiel sa vypočíta súčtom nepriamych podielov, pričom nepriamy odvodený podiel sa použije len na výpočet výšky účasti jednej osoby alebo subjektu na majetku alebo kontrole inej osoby alebo subjektu, ak táto osoba alebo subjekt má účasť na majetku alebo kontrole niekoľkých osôb alebo subjektov, z ktorých každý má účasť na majetku alebo kontrole tej istej inej osoby alebo subjektu; ak výška nepriameho odvodeného podielu presahuje 50% a viac, všetky osoby alebo subjekty, prostredníctvom ktorých sa jeho výška počítala, sú ekonomicky prepojené bez ohľadu na skutočnú výšku ich podielu, pričom na účely tohto bodu osoba alebo subjekt, ktorý koná spoločne s inou osobou alebo subjektom, ak ide o hlasovacie práva alebo podiel na základnom imaní, sa považuje za osobu alebo subjekt, ktorý má účasť na všetkých hlasovacích právach alebo je vlastníkom tohto podielu na základnom imaní, ktoré má v držbe táto iná osoba alebo subjekt.
2. účasťou na vedení sa rozumie vzťah členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov alebo ďalších obdobných orgánov právnickej osoby alebo subjektu k tejto právnickej osobe alebo k subjektu.

Iným prepojením (§2 písm. p) ZDP) sa rozumie právny vzťah alebo iný obdobný vzťah vytvorený predovšetkým na účel zníženia základu dane alebo zvýšenia daňovej straty.

Spracúvanie a ochrana osobných údajov, informačná povinnosť.

1. Osobné údaje bude spracúvať prevádzkovateľ, Sociálna poisťovňa, so sídlom: Ul. 29. augusta 8-10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484, ktorého zodpovednú osobu možno kontaktovať na vyššie uvedenej korešpondenčnej adrese alebo na emailovej adrese zodpovedna.osoba@socpoist.sk.

2. V súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „zákon“ a „nariadenie GDPR“) sú osobné údaje Dotknutej osoby spracúvané za účelom spracúvania (kontaktných) osobných údajov obchodných partnerov, ako aj za účelom preukázania plnenia povinností voči kontrolným orgánom (daňový úrad) v rámci spracovateľskej činnosti dodávateľských a zmluvných vzťahov. Spracúvanie osobných údajov je oprávneným záujmom prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia 2016/679 (GDPR) a § 13 ods. 1 písm. f) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
3. V súlade s čl. 15 až 22 nariadenia GDPR a § 21 až 28 zákona je dotknutá osoba oprávnená uplatniť si právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu a vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo namietať, právo na prenosnosť osobných údajov v súlade s podmienkami stanovenými uvedenými právnymi predpismi.
4. Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva chránené nariadením GDPR a zákonom, má právo podať na Úrad na ochranu osobných údajov SR sťažnosť, resp. návrh na začatie konania. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na <https://www.socpoist.sk/ochrana-osobnych-udajov--gdpr-/66057s>.

PRÍLOHA Č. 7

VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač / skupina dodávateľov:
Obchodné meno / Názov:
Sídlo / Miesto podnikania:
IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na plnení predmetu zákazky „Technický dozor pre stavbu Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 na webovom sídle verejného obstarávateľa:

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy splníme vlastnými kapacitami
☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

p. č.	Obchodné meno / Názov subdodávateľa	IČO	Podiel na realizácii zákazky v %	Predmet subdodávky	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
1.					
2.					
3.					

**Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.*

V, dňa

.....
meno a priezvisko
obchodné meno / názov a funkcia
vlastnoručný podpis*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

PRÍLOHA Č. 8

ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PODMIENKE ÚČASTI PODĽA § 32 ODS. 1 PÍSM. F) ZÁKONA

Uchádzač / skupina dodávateľov:
Obchodné meno / Názov:
Sídlo / Miesto podnikania:
IČO:

týmto v súlade s § 32 ods. 1 písm. f) v nadväznosti na § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

čestne vyhlasujem, že

nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý/á všetkých právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých, resp. nesprávnych informácií.

V, dňa

.....
meno a priezvisko
obchodné meno / názov a funkcia
vlastnoručný podpis*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

PRÍLOHA Č. 9

ČESTNÉ VYHLÁSENIE K SPRACÚVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Uchádzač / skupina dodávateľov:

Obchodné meno / Názov:

Sídlo / Miesto podnikania:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že uchádzač sa oboznámil s informáciami uvedenými v dokumente verejného obstarávateľa Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 s názvom „Ochrana osobných údajov (GDPR)“ dostupnom na webovej adrese (<https://www.socpoist.sk/ochrana-osobnych-udajov--gdpr-/66057s>).

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto ďalej čestne vyhlasujem, že uchádzač poskytol informácie uvedené v dokumente verejného obstarávateľa Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 s názvom „Ochrana osobných údajov (GDPR)“ dostupnom na webovej adrese (<https://www.socpoist.sk/ochrana-osobnych-udajov--gdpr-/66057s>), všetkým dotknutým osobám, ktorých osobné údaje uchádzač uviedol vo svojej ponuke na predmet zákazky „Technický dozor pre stavbu Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 na webovom sídle verejného obstarávateľa.

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

PRÍLOHA Č. 10

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky „Technický dozor pre stavbu Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 na webovom sídle verejného obstarávateľa:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

PRÍLOHA Č. 11

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY

Uchádzač / skupina dodávateľov:
Obchodné meno / Názov:
Sídlo / Miesto podnikania:
IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem:

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi na predmet zákazky „Technický dozor pre stavbu Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, so sídlom: Ul. 29. augusta 8-10, 813 63 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30807484 na webovej stránke verejného obstarávateľa; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý:

- a.) je uchádzačom v predmetnej zákazke,
- b.) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnej zákazke a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala

- a.) cien,
- b.) zámeru predložiť ponuku,
- c.) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťaže danej zákazky;

4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnej zákazke;

5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetnej zákazky a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

ďalej vyhlasujem, že

- 1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
- 2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
- 3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V, dňa

.....
meno a priezvisko
obchodné meno / názov a funkcia
vlastnoručný podpis*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade

skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

PRÍLOHA Č. 12

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH v Slovenskej republike?

☐

ÁNO

☐

NIE

Technický dozor pre stavbu Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš – zateplenie budovy

Cena celkom za celý predmet zákazky

..... EUR s DPH

Pozn.:

Cena celkom bude určená ako súčet všetkých cien uvedených v Prílohe č. 13 týchto súťažných podkladov.

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa

toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

PRÍLOHA Č. 13

ZOZNAM POLOŽIEK NA NACENENIE

Etapá	Položka	% objem z celkovej ceny	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
Stĺpec 1	Stĺpec 2	Stĺpec 3	Stĺpec 4	Stĺpec 5	Stĺpec 6
I. etapa	10 % po odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby	10%			
II. etapa	70 % po preberacom konaní o odovzdaní a prevzatí stavby	70%			
III. etapa	10 % po odstášení všetkých väd a nedorobkov nebrániacich užívaniu stavby	10%			
IV. etapa	10 % po vydaní kolaudačného rozhodnutia	10%			
Celková cena za predmet zmluvy					

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.