

Výzva na predloženie cenovej ponuky

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
na práce

„Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava - sanácia archívu“

Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie:	Sociálna poisťovňa
Sídlo organizácie:	Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení:	Ing. Dušan Muňko generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30807484
DIČ:	202 059 2332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000164314/8180
Kontaktná osoba:	Ing. Iveta Krčmarová
Telefón:	090617 1613, 0918 492 273
Fax:	090617 1594
E-mail:	iveta.krcmarova@socpoist.sk
Internetová stránka:	www.socpoist.sk

1. Zmluvný vzťah

- 1.1 Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie prác, uzavretá podľa § 536 Obchodného zákonníka (ďalej len „objednávka“).
- 1.2 Vymedzenie základných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je v bode 12 tejto výzvy.

2. Miesto dodania predmetu zákazky

Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava
Záhradnícka 31
829 02 Bratislava

3. Podrobný opis predmetu zákazky

- 3.1 Dodávka a montáž stavebných prác – sanácia archívu umiestneného v 2. PP hydroizoláciou podlahy garáže v 1.PP existujúcej budov. Stavebné práce s výmerami technickými podmienkami sú špecifikované v priloženom výkaze výmer a zahŕňajú najmä:
 - 3.1.1 príprava jestvujúcej podkladovej plochy
 - 3.1.2 sanácia škár a prasklín
 - 3.1.3 sanácia plochy s vyrovnaním povrchu
- 3.2. Zákazka zahŕňa aj náklady na dopravu, odvoz stavebného odpadu na skládku a poplatok za uloženie stavebného odpadu, vybudovanie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, v prípade potreby spracovanie technickej dokumentácie.

3.3. Zákazka zahŕňa aj plnenie „Zásad dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom pri zhotovení stavebných prác“, ktoré platia v podmienkach Sociálnej poisťovne.

3.4 Predloženie dokladov preukazujúcich splnenie predmetu zákazky:

- 3.4.1 Stavebný denník.
- 3.4.2 Certifikáty a atesty.
- 3.4.3 Doklad o uložení odpadu na skládku
- 3.4.4 Ostatné doklady súvisiace s predmetom zmluvy.

3.4 Slovník spoločného obstarávania (CPV): 45261420-4 izolačné práce proti vode

3.5 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky v prevádzkovej budove Sociálnej poisťovne, pobočka, Záhradnícka 31, 829 02 Bratislava, aby si sami overili potrebný rozsah prác a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby predložená ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem prác. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu uchádzača. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky, si dohodnú dátum a čas obhliadky na adrese:

Ing. Ján Sivko, vedúci oddelenia prevádzky
Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava
tel.090617 2306
mobil 0915 710 102
jan.sivko@socpoist.sk

4 Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5 Variantné riešenie

5.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6 Lehota na dodanie predmetu zákazky

Do 30 kalendárnych dní od doručenia záväznej objednávky.

7 Uplynutie lehoty na predkladanie ponúk

7.1 Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **16.09.2013 do 14,00 hod.**

7.2 Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ – sanácia archívu, pobočka SP Bratislava“ musia byť doručené poštou alebo osobne (podateľňa) na adresu:

Sociálna poisťovňa
Sekcia stratégie a obslužných činností
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

8 Cena

8.1 Cena za dodanie predmetu zákazky **musí zahŕňať náklady za celý predmet zákazky**

špecifikovaný v bode 3.

8.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť uvedená v eurách, v členení

cena bez DPH,
20% DPH,
cena celkom s DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.

9 Podmienky financovania

9.1 Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok.

9.2 Predmet zákazky bude fakturovaný po ukončení preberacieho konania prác formou bezhotovostného platobného styku. Faktúra bude uhradená do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

10 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v eurách, vrátane DPH.

11 Doklady

Súčasťou ponuky budú nasledovné doklady:

11.1 doklad o oprávnení podnikat' - kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra,

11.2 doklad o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a to konkrétne osoby, ktorá bude zabezpečovať výkon stavbyvedúceho pri realizácii predmetu zákazky; uchádzač predloží Autorizačné osvedčenie, vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním „Pozemné stavby“ a to v kópii opatrenej originálnou pečiatkou a podpisom osoby, na ktorú je vydané osvedčenie a ktorá bude činnosť stavbyvedúceho na predmete zákazky vykonávať,

12 Obchodné podmienky

12.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a podľa tejto výzvy.

12.2 Cenová kalkulácia bude tvoriť prílohu objednávky a bude spracovaná v súlade s touto výzvou.

12.3 Ak je zhotoviteľ platiteľom DPH, navrhovanú cenu uvedie v zložení:

12.3.1 navrhovaná cena za dodávku predmetu zmluvy v € bez DPH,

12.3.2 sadzba DPH v % a výška DPH v €,

12.3.3 navrhovaná cena za dodávku predmetu zmluvy v € vrátane DPH.

12.4 Ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.

- 12.5 Úhradu ceny predmetu objednávky uskutoční objednávateľ, po odovzdaní a prevzatí celého predmetu objednávky, podľa bodu 3 tejto výzvy. Podkladom pre úhradu ceny predmetu objednávky bude faktúra vystavená zhotoviteľom. Súčasťou faktúry bude preberací protokol o odovzdaní a prevzatí celej časti predmetu zákazky, vrátane súpisu vykonaných prác a dodávok. Záručná doba predmetu objednávky je **60 mesiacov** a začína plynúť odo dňa odovzdania a zápisničného prevzatia predmetu objednávky objednávateľom.
- 12.6 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že ním vypracovaná kalkulácia ceny bude odzrkadľovať skutočný rozsah potrebných prác, potrebných na úplné vykonanie predmetu zákazky. V prípade, že nastane nesúlad medzi jednotlivými časťami predmetu zákazky, verejný obstarávateľ bude tento nesúlad považovať za vadu.

13 **Ďalšie informácie**

- 13.1 Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 13.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 7.2 predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 7.1 sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 13.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať cenovú kalkuláciu vypracovanú uchádzačom v jednom vyhotovení. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- 13.4 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 13.5 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.



Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Bratislava, 21.08.2013
Vypracoval: Ing. Iveta Krčmárová